



DRs KREDITERINGS- REGLER FOR TV

Juni 2010

0.0 QUICK GUIDE	S. 3
1.0 KREDITREGLER	S. 4
2.0 DESIGNREGLER	S. 8
3.0 SÆRLIGT FOR EKSTERNE PRODUKTIONER	S. 11
4.0 HVEM SKAL KREDITERES?	S. 14
5.0 SUPPLERENDE KREDIT VED DRAMATIK OG STØRRE EVENTS	S. 18

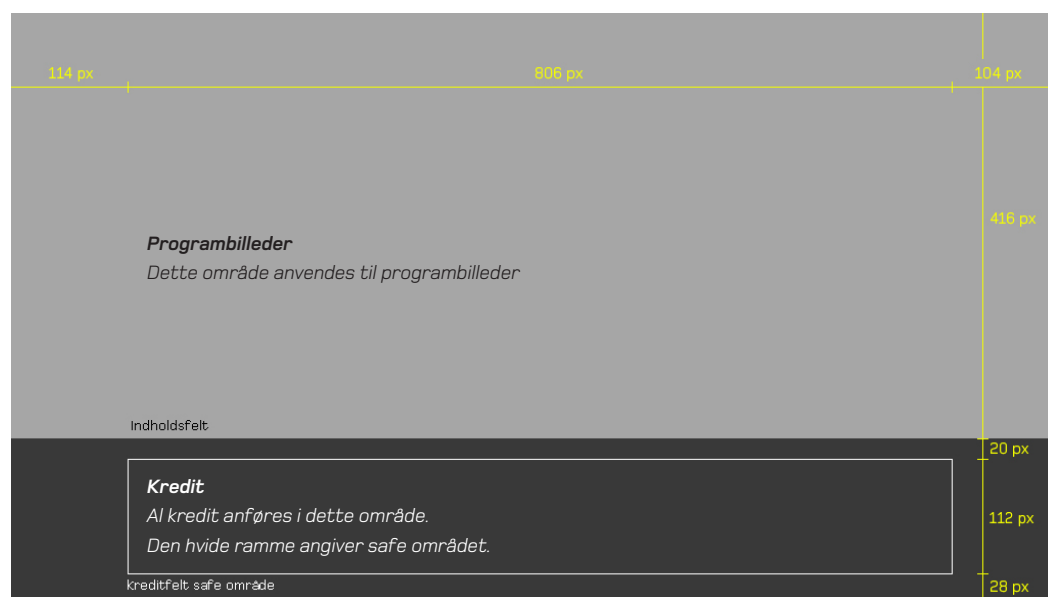
0.0 QUICK GUIDE

Formålet med kredit i DRs tv-programmer er at kreditere de personer, som ophavsretligt, overenskomstmæssigt eller kontraktligt har krav på det, samt at orientere seerne om, hvem der har bidraget selvstændigt og kreativt til et programs tilblivelse. Kreditreglerne skal sikre en ensartet og hurtig kreditaftvikling i DRs sendeflader.

Design

Kredit opdeles i to områder. Nederste trediedel af skærmen anvendes til kreditering og øverste 2/3 indeholder programrelevante billeder.

Opdelingen af kredit giver DR mulighed for at overskrive det øverste felt og køre programspots her, mens krediteringen stadig vil stå tydeligt og uforstyrret.



1.0 KREDITREGLER

Formålet med kredit i DRs tv-programmer er at kreditere de personer, som ophavsretligt, overenskomstmæssigt eller kontraktligt har krav på det, samt at orientere seerne om, hvem der har bidraget selvstændigt og kreativt til et programs tilblivelse. Efter ophavsret-sloven har ophavsmanden krav på at blive krediteret i overensstem-melse med god skik, og denne ret kan ikke tilsidesættes ved aftale.

Formålet med DRs kreditregler er at sikre en ensartet og hurtig kreditafvikling i DRs sendeflader på tv bl.a. ved:

- at kredit integreres mest muligt i programmet.
- at kredit afvikles hurtigst muligt.
- at de rigtige funktioner og personer krediteres, og kun disse.
- at seerne finder kredit meningsfyldt og forstår de anvendte funktionsbetegnelser.

1.1 FORM

For at sikre flowet i programfladerne skal kredit altid vises sammen med en programrelevant lyd- og billedside. Målet er at integrere kredit mest muligt i programmet. Der krediteres i kreditsekvensen i slutningen af programmet, medmindre der er tale om dramaproduktioner, se pkt. 5.0.

1.2 VARIGHED

Den samlede kredit af programmet skal overholde følgende maksimumvarigheder:

- 20 sek. for programmer med en varighed under 60 min.
- 30 sek. for programmer med en varighed over 60 min.
- 45 sek. for større dansk dramatik.

Allerede når redaktionerne bestiller evt. signaturmusik og grafik skal ovenstående varigheder respekteres - og kreditlisterne må gerne afvikles hurtigere.

1.3 INDHOLD

Hvem skal krediteres?

Efter ophavsretsloven, DRs overenskomster og evt. kontrakter skal der ske kreditering af ophavsmænd og udøvende kunstnere i overensstemmelse med, hvad der her er god skik.

Man er ophavsmand, hvis man har bidraget med en selvstændig og kreativ indsats med afgørende betydning for programmets indhold og form.

Under pkt. 4.0 er det nærmere beskrevet, hvem der skal krediteres.

Bemærk:

- at det er medarbejderens eller den medvirkendes funktion i det aktuelle program, der afgør, om de skal krediteres - ikke deres stillingsbetegnelse.
- at der skal krediteres, selv om alle rettigheder er erhvervet.
- at der skal krediteres, selvom der sker indrapportering til Koda/ Gramex - det er to forskellige ting.

Hvor mange gange?

Den enkelte medarbejder eller medvirkende kan kun krediteres én gang i programmet for den samme funktion. De, som er krediteret ved programmets start, nævnt eller subtitled undervejs, må således kun krediteres i slutningen af programmet, hvis de har udført andre funktioner, som iflg. reglerne skal krediteres, fx. hvis en person er både manuskriptforfatter og instruktør eller hvis vedkommende kun er krediteret på et værk i programmet og samtidig er ophavsmand på andre værker.

Flere om samme funktion

Når flere personer krediteres for samme funktion, kan den hovedansvarliges navn fremhæves grafisk.

Bemærk, at der kun opnås medophavsret, såfremt den pågældende har ydet en selvstændigt skabende indsats. Det vil sige, at den pågældende har sat sit præg på værket og selv har truffet kunstneriske valg og ikke udelukkende arbejdet efter en andens anvisninger eller instruktion. Assistenten vil derfor typisk ikke have medophavsret og skal derfor ikke krediteres.

1.4 EKSTERNE PRODUKTIONER

Bestilte produktioner

Kredit i forbindelse med bestilte eksterne produktioner skal overholde DRs kreditregler. Ansvar for påhviler DR Medier eller den bestillende afdeling.

Indkøbte (færdigproducerede) produktioner

Indkøbte programmer defineres som færdigproducerede programmer, der er produceret uden støtte fra DR - og som DR efterfølgende køber visningsrettigheder til fx. spillefilm/dokumentarprogrammer/shows. Kredit i forbindelse med indkøbte programmer skal så vidt det forhandlingsmæssigt er muligt tilpasses indhold og form i DRs kreditregler.

Kildeangivelse af eksterne producenter

Der skal altid ske en kildeangivelse af producenten, når DR bestiller eller indkøber programmer hos eksterne programproducenter eller disses distributører.

1.5 EKSTERNE FIRMAER OG MEDARBEJDERE

Når enkelte funktioner er udført af bestemte personer hos eksterne firmaer (der ikke er programproducenter) krediteres de pågældende personer. I andre tilfælde hvor arbejdet er udført af eksterne firmaer krediteres firmaet. Der må ikke ske kreditering af både eksterne firmaer og dets medarbejdere. Se særligt for så vidt angår eksterne programproducenter, ovenfor under pkt. 1.4. Hyres der f.eks. en anlægsgartner til et haveprogram er det altså enten firmaet eller personerne, som krediteres. I alle tilfælde bruges samme skrift som i resten af krediteringen.

1.6 SPONSORKREDITERING

En sponsor af et program skal krediteres efter programmet i rulleteksten (ikke med sponsors logo). Sponsorangivelser må ikke forekomme inde i et program. Reglerne for sponsorering i øvrigt kan ses i DRs Programetik:

http://www.dr.dk/orndr/pdf/DRs_programetik_2005.pdf. Se også under Designregler, pkt. 2.0.

1.7 CITATER OG ARKIV

Citater

Ved brug af citater skal ophavsmanden til værket krediteres, hvis der i citatet er en funktion indeholdende en selvstændigt skabende indsats med afgørende betydning for programmets indhold og form. Kilden, f.eks. teatre, spillesteder eller andre TV-stationer skal også krediteres.

Arkiv

Ved brug af arkivmateriale skal ophavsmanden til værket krediteres, hvis der i materialet er en funktion indeholdende en selvstændigt skabende indsats med afgørende betydning for programmets indhold og form. Da nogle programmer kan indeholde mange arkivklip, skal det nøje overvejes, om der skal ske en fuld kreditering af alle ophavsmænd. Det kan være i overensstemmelse med god skik, kun at kreditere i begrænset omfang i sådanne tilfælde.

1.8 ADRESSER, KONKURRENCER MV.

Hvis man i forbindelse med kredit oplyser seerne om adresser, tlf. nr, vindere af en konkurrence mv, skal det grafiske design tilrettelægges, så disse oplysninger står permanent eller parallelt med almindelig kredit og dermed ikke optager unødigt tid.

1.9 START-KREDIT

Kredit kan i forbindelse med dramatikprogrammer fordeles mellem start og slut. I disse tilfælde er det funktioner som "Instruktør", "Manuskript", "Oversættelse", "Frit efter...", "Baseret på...", "Fortæller", hovedroller o.lign., der afvikles i starten af programmet.

1.11 ANSVAR

Ansvar for, at DRs kreditregler overholdes, påhviler ved DRs egenproduktioner programafdelingen. Ved eksterne produktioner påhviler ansvaret DR Medier. I tvivlstilfælde kan man rette henvendelse til DR Medier (Anders Kierulff, tlf. 3520 8751 eller e-mail ak@dr.dk).

2.0 DESIGNREGLER FOR EKSTERNE OG INTERNE PRODUKTIONER

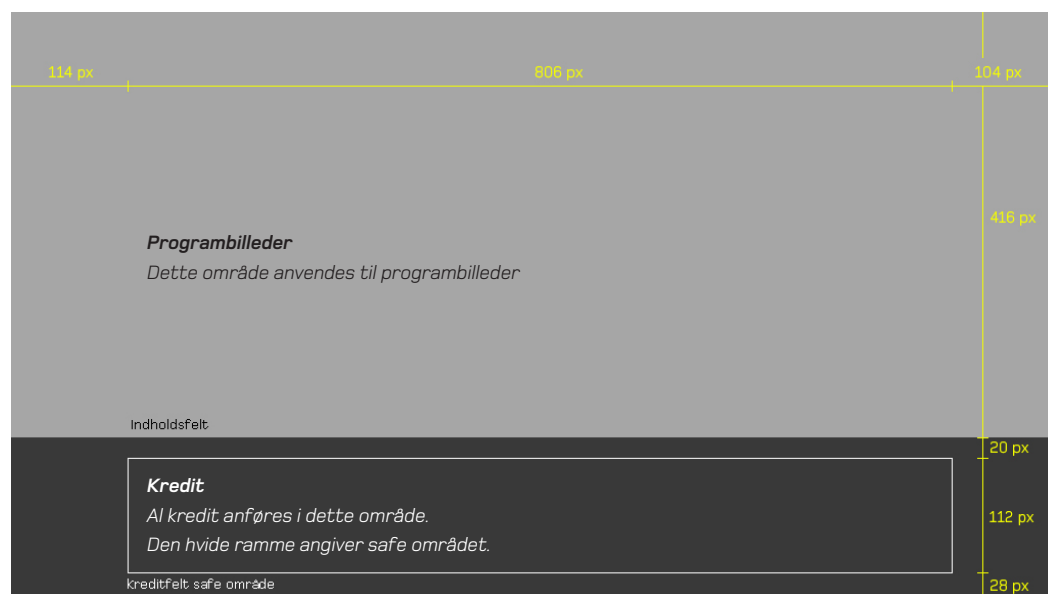
DR skalere ikke kredit. Man kan altså stole på at den kreditering, man afleverer, vil blive sendt i præcis den form og størrelse, som den er tiltænkt, under forudsætning af at nærværende regler overholdes.

Reglerne for hvordan kredit skal udformes, skal dels sikre at opretshavsloven og reklamebekendtgørelsen overholdes og dels at det bedst mulige flow på fladen opnås.

2.1 OPDELING AF KREDIT

Kredit opdeles i to områder. Nederste trediedel af skærmen anvendes til kreditering og øverste 2/3 indeholder programrelevante billeder.

Opdelingen af kredit giver DR mulighed for at overskrive det øverste felt og køre programspots her, mens krediteringen stadig vil stå tydeligt og uforstyrret.



2.2 SAFE OMRÅDE

Det angivne safe område skal overholdes.

2.3 OVERSKRIVNING AF ELEMENTER I KREDITSEKVENSEN

DR forbeholder sig ret til at overskrive det øverste felt med mærkesføringselementer, hvilket begrænser producentens anvendelse af området.

1. Billede. Der skal være indhold i feltet, fx stemningsbilleder eller klip fra programmet.
2. Audio: Der kan være audio, hvis producenten vælger det, men ingen speak.

2.4 DESIGN

Baggrunden i det nederste felt skal holdes i en jævn og afdæmpet farve, så kredit er læsbar. Kredit kan laves som skilte eller som rulletekst efter eget ønske.

2.5 MATERIALE

Elementpakke kan rekvireres ved henvendelse til:

Inge Kastoft
tlf. 3520 4040
mail: ika@dr.dk

Pakken indeholder:

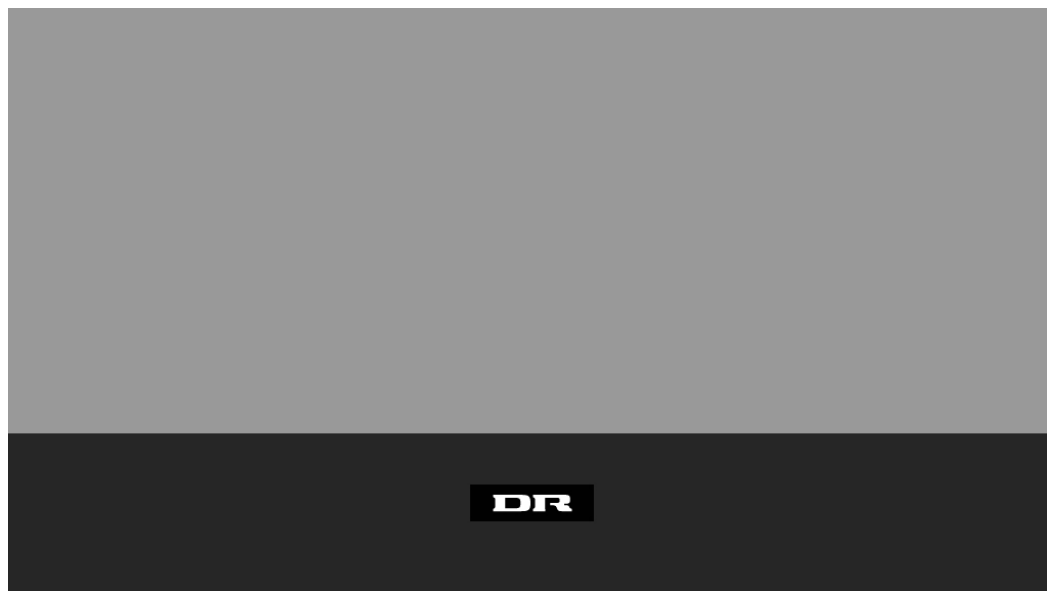
- Indeværende dokument
- DR logo (SD, HD720, HD1080)
- DR logo til eksterne producenter (SD, HD720, HD1080)
- TGA med angivelse af kreditfelt og safe område (SD, HD720, HD1080)

2.6 DR LOGO

DR logoet skal optræde i slusket / sidst i rulleteksten i forbindelse med al egenproduktion og alle eksterne produktioner. (Bemærk at copyright-tegnet og årstal ikke længere optræder sammen med DR logoet).

DR logoet skal:

- Have den placering, størrelse og øvrige udformning som i det materiale, der følger med dette dokument. Tilføj intet og fjern intet.
- Være statisk.
- Som hovedregel stå alene på linien (se undtagelser i pkt. 3.0)
- Altid placeres som sidste punkt i kredit.



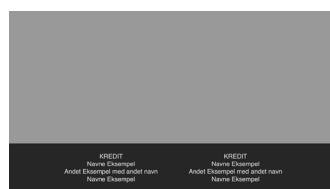
3.0 KREDITERING SÆRLIGT FOR EKSTERNE PRODUKTIONER

Når DR køber programmer hos eksterne producenter skal de navneangives under kreditering. Det samme gør sig gældende ved samproduktion og co-produktion. Der er derfor særlige regler for denne del af krediteringen.

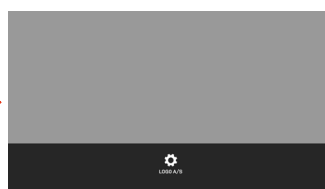
3.1 EKSTERN PRODUCENT

Kredit sammensættes som angivet herunder.

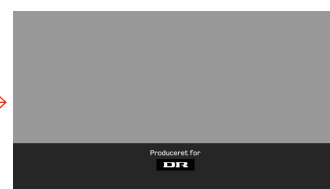
- 1) Kredit
- 2) Eksterne producenter angives i separat skilt med tekst, logo eller logoanimation.
- 3) Derefter afsluttes med DR logo med teksten: "Produceret for"
Anvend denne fil: DR_kreditlogo_EKSTERN.tga



1) Kredit



2) Ekstern producent

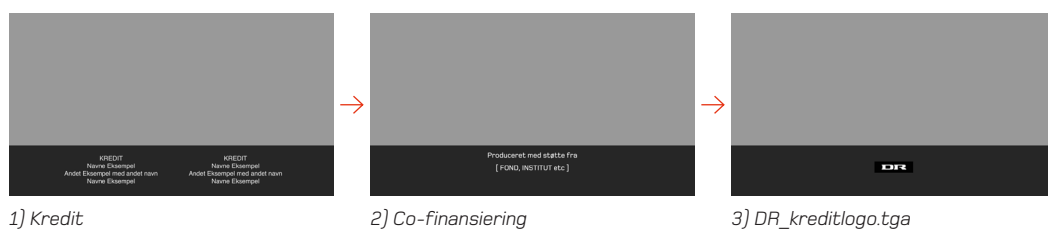


3) DR_kreditlogo_EKSTERN.tga

3.2 CO-FINANSIERING OG SPONSORKREDITERING

Kredit sammensættes som angivet herunder.

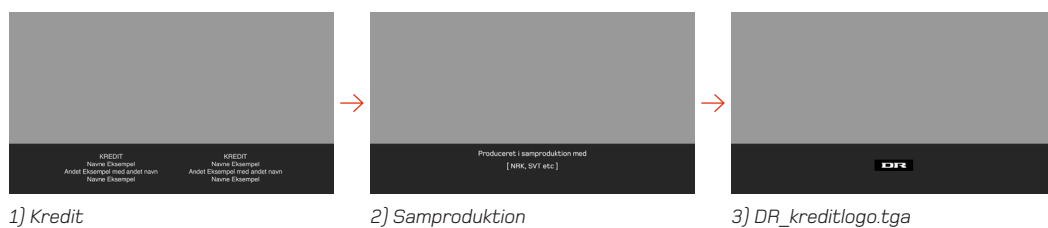
- 1) Kredit
- 2) Co-finansiering angives i separat skilt med teksten:
"Produceret med støtte fra [INSTITUT, FOND, osv]"
- 3) Derefter afsluttes med DR logo
Anvend denne fil: DR_kreditlogo



3.3 SAMPRODUKTIONEN

Kredit sammensættes som angivet herunder.

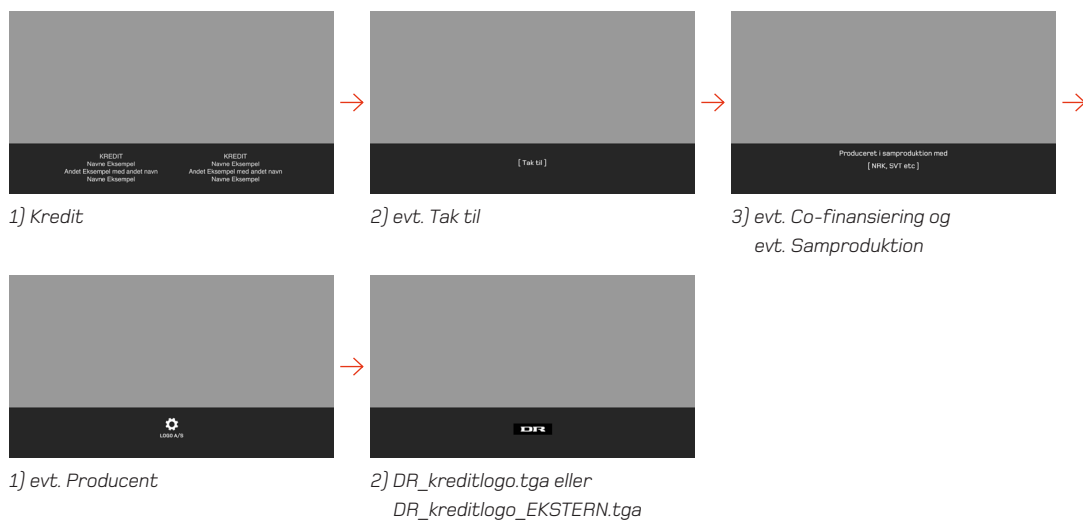
- 1) Kredit
- 2) Samproduktioner angives med teksten:
"Produceret i samproduktion med [NRK, SVT, osv]"
- 3) Derefter afsluttes med DR logo
Anvend denne fil: DR_kreditlogo



3.4 KOMBINATION AF OVENSTÅENDE

I de tilfælde hvor produktionen er en kombination af flere af ovenstående krediteres i flere på hinanden følgende skilte i denne rækkefølge

- 1) Kredit
- 2) Tak til
- 3) Cofinansiering/sponsorkreditering/Samproduktion
- 4) Producent
- 5) DR-logo



4.0

HVEM SKAL KREDITERES?

Nedenfor angives de funktioner, der skal krediteres i et program.

Billedkunstnere

Ophavsmanden skal krediteres enten undervejs eller i slutkredit

Billed- og lydredigering

Kun kreditering, såfremt de efter en konkret vurdering findes at have ydet en selvstændig skabende indsats af betydning for programmets indhold og form, eller såfremt DR måtte være kontraktligt forpligtet hertil.

Omfatter og erstatter alle former for billed- og lydredigering herunder "redigering", "klip", "offline-redigering", "billedmix", "dubbing", "lydmix", "mix" osv.

Casting

Skal som udgangspunkt ikke krediteres. Kun hvis kontraktligt forpligtet

Colourgrading

Skal som udgangspunkt ikke krediteres. Kun den/de hovedansvarlige

Dirigenter

Gælder også i forbindelse med citater. Skal også krediteres, selvom personen er uden for billedet

DR-redaktøren

DR-redaktøren - ved eksterne produktioner krediteres DR-redaktøren

Dukkefører

-

Dukkeskaber

Skal krediteres med teksten "Produktion af dukker"

Edb-program

Skal som udgangspunkt ikke krediteres. Kun hvis indholdsmæssigt afgørende for programmet og har anden end ren teknisk funktion

Fortæller

Overvejende i forbindelse med børneprogrammer, hvor fortælleren er en del af historien og hvor "indtaling" derfor ikke er dækkende

Fotografer

Omfatter og erstatter både "kamera". "EFP-fotograf", "steadycam", "reporterfotograf", "stills", "fotos" osv. Bemærk, at fotografassistenter ikke krediteres

Forlæg (fx bogforlæg, idé eller lignende)

Forlæg krediteres med teksten "Frit efter/baseret på"

Idéforlæg krediteres, - Hvis det er kontraktligt eller ophavsretligt begrundet – med teksten "Ide/efter ide af"

Grafiske designere

Omfatter og erstatter grafiske funktioner som f.eks. "paintbox", "signaturgrafik", "grafik"

Indtalere

Anvendes særligt i tilfælde af oversættelse og voice over

Kapelmester

Dog ikke hvis dennes navn er en del af orkestrets navn

Klipper

Skal som udgangspunkt ikke krediteres. Kun kreditering, såfremt de efter en konkret vurdering findes at have ydet en selvstændig skabende indsats af betydning for programmets indhold og form, eller såfremt DR måtte være kontraktligt forpligtet hertil.

Koncept/programkoncept

Skal som udgangspunkt ikke krediteres. Kun hvis det er kontraktligt begrundet

Konsulent

Skal som udgangspunkt ikke krediteres. Skal specificeres, f.eks. "musik-konsulent", "historisk konsulent" osv.

Kor

Kun navn - ikke medlemmer. Evt. solister skal krediteres selvstændigt

Koreografi

-

Lyd eller tonemester

Kun kreditering, såfremt de efter en konkret vurdering findes at have ydet en selvstændig skabende indsats af betydning for programmets indhold og form, eller såfremt DR måtte være kontraktligt forpligtet hertil.

Kan bruges i stedet for billedredigering. Lydredigering krediteres særskilt under "lydredigering". Kun den eller de ansvarlige for alt lydarbejde i optagefasen. Bemærk, at "lydassistenter" ikke krediteres

Lydredigering

Skal som udgangspunkt ikke krediteres. Kun hvis der ikke krediteres som "billed-og lydredigering"

Lys

Skal som udgangspunkt ikke krediteres. Kun kreditering, såfremt de efter en konkret vurdering findes at have ydet en selvstændig skabende indsats af betydning for programmets indhold og form, eller såfremt DR måtte være kontraktligt forpligtet hertil.

Kun den eller de ansvarlige for alt lysarbejde i optagefasen. Bemærk, at "lysassistenter" ikke krediteres.

Medvirkende

F.eks. solister, artister, skuespillere, dansere, stunt, m.fl. Hvis danseensemble, kun ensembles navn. Krediteres kun hvis ikke nævnt eller subtitled i programmet.

Musikere

Se "tekst og musik" nedenfor.

Musikalsk arrangement

-

Orkester/band

Kun navn - ikke medlemmer. Gælder både brug af livemusik og cd-musik evt solister skal krediteres.

Oversættere

Omfatter og erstatter "bearbejdning" og "dansk bearbejdning"

Producent

Eksterne producenter på produktionen skal angives som kilde til produktionen. Bemærk at der ikke er tale om en kreditering, men om en kildeangivelse.

Producer

Erstatter "TV-producer" - og alle andre producer-betegnelser. Bemærk, at "producerassistent" og "produktions-koordinator" ikke krediteres.

Produktionskoordinator el produktionsleder

Skal som udgangspunkt ikke krediteres. Kun kreditering, såfremt de efter en konkret vurdering findes at have ydet en selvstændig skabende indsats af betydning for programmets indhold og form, eller såfremt DR måtte være kontraktligt forpligtet hertil.

Programansvarlige

Ved egenproduktioner krediteres enhedschefen for den producerende afdeling/enhed, som "programansvarlig".

Redaktion/tilrettelæggelse

Omfatter og erstatter "programmedarbejder", "redaktionsleder", "Journalister", "forfatter", "reporter", "research", "redaktionssekretær". Bemærk, at "redaktionschef" ikke krediteres, og at "producent" kan krediteres i forbindelse med dramatik

Rekvisitør

Skal som udgangspunkt ikke krediteres. Kun kreditering, såfremt de efter en konkret vurdering findes at have ydet en selvstændig skabende indsats af betydning for programmets indhold og form, eller såfremt DR måtte være kontraktligt forpligtet hertil.

Kun den/de hovedansvarlige

Scenografer

Kun scenografer. Må ikke krediteres sammen med ikke-scenografer og andre der ikke er ophavsmænd

Scripter/producerassistent

Skal som udgangspunkt ikke krediteres. Kun kreditering, såfremt de efter en konkret vurdering findes at have ydet en selvstændig skabende indsats af betydning for programmets indhold og form, eller såfremt DR måtte være kontraktligt forpligtet hertil.

Kun den/de hovedansvarlige

Special effects

Skal som udgangspunkt ikke krediteres. Kun kreditering, såfremt de efter en konkret vurdering findes at have ydet en selvstændig skabende indsats af betydning for programmets indhold og form, eller såfremt DR måtte være kontraktligt forpligtet hertil.

Kun den/de hovedansvarlige

Sponsorer

Se Kreditregler pkt xx, designregler pkt. xx samt under "Tak til"

Stemmer

Oplæsning af citater - eller danske stemmer i tegnefilm. Anvendes, hvor "fortæller" eller "indtaling" ikke er dækkende

Tegnefilm el animation

-

Tekstere

Skal krediteres med teksten "Danske undertekster"

Tekst og musik

Omfatter og erstatter bl a "komponist", "tekstforfatter", "signaturmusik" og "underlægningsmusik". Bemærk, at også cd-musik og cd-citater skal krediteres i overensstemmelse med god skik. I tilfælde af mange krediteringer kan "tekst og musik" med fordel afvikles som ét skilt til sidst med alle navne. Både komponist, tekstforfatter og band/solister skal krediteres. I programmer, hvor musik udgør hovedindholdet, skal kreditering som hovedregel ske ved udførelsen af det enkelte værk.

Uhonoreret og ekstraordinær indsats

Når personer, institutioner eller lign har ydet en uhonoreret eller ekstraordinær indsats, kan de efter en konkret vurdering krediteres med et Tak til – skal begrænses mest muligt.

5.0 SUPPLERENDE KREDIT VED DRAMATIK OG STØRRE EVENTS

Nedennævnte funktioner skal kun krediteres i forbindelse med dramatikproduktioner og ikke på dokumentar og lignende:

Instruktør

-

Manuskript

-

Nedennævnte funktioner, skal krediteres efter en konkret vurdering:

Assisterende instruktør/produktionskoordinator

-

Indspilningsleder/regissør

-

Kostume og sminke el stylist

Kun den/de hovedansvarlige, f.eks kostumekoordinator "stylist" kan bruges i stedet for "sminke" og "kostumer"

Kostumedesigner

Kun den/de hovedansvarlige. Må ikke krediteres sammen med ikke-ophavsmænd

Manuskriptkonsulent

Erstatter "dramaturg"

Rekvisitør

Kun den/de hovedansvarlige