

DRs kommunikationspolitik

1. En klar profil blandt medarbejdere og i omverdenen

DR arbejder for seerne, lytterne og netbrugerne og skal ikke varetage særinteresser, men sikre de grundlæggende public service-hensyn om alsidighed og mangfoldighed. DRs kommunikationspolitik tager derfor udgangspunkt i, at DR er Danmarks eneste rent licensfinansierede medievirksomhed.

DRs strategiske mål for 2007-10 er:

- DR vil skabe værdi for alle
- DR vil engagere, inspirere og udfordre
- DR vil give danskerne unikke oplevelser
- DR når og hvor du vil
- DR - balance i økonomi og arbejdsglæde

DRs kommunikation skal bidrage til at nå disse mål. Kommunikationen er afgørende for, at DR fremstår og opfattes som én samlet virksomhed, der lever op til de strategiske mål.

DRs kommunikationspolitik gælder for alle i DR - kommunikation om DR er alles ansvar.

2. Kommunikationsværdier: Troværdighed, åbenhed og initiativ

DR opererer med tre nøgleord for kommunikationsarbejdet:

Troværdighed

Troværdighed er en kerneværdi for DR og et selvfølgeligt udgangspunkt for al DRs kommunikation. Alle skal kunne regne med, at det vi siger, er korrekt - og at vi gør, hvad vi siger.

Åbenhed

Åbenhed og tilgængelighed er kendetegn for vores kommunikation - bl.a. fordi vi er en virksomhed, som borgerne berettiget opfatter sig som medejere af.

Vi orienterer om, hvad vi laver. Når DRs medarbejdere bidrager med deres indsigt til offentligheden på DRs vegne, sker det i respekt for DRs interesser.

Åbenheden gælder også de historier, vi helst havde været foruden.

Forretningsmæssige hensyn eller personspørgsmål kan betyde, at princippet om åbenhed fraviges.

Ligeledes udtaler vi os - af konkurrencemæssige hensyn - ikke om kommende programændringer, før disse er blevet offentliggjort af chefredaktionen.

Initiativ

Vi tager initiativ og er opsøgende. Vi vil være først med historierne om DR. Medarbejderne skal dog så vidt muligt orienteres før omverdenen.

Kritik eller kommentarer i den offentlige debat om DR og DRs programvirksomhed vil som udgangspunkt blive besvaret.

3. Når vi kommunikerer internt

DRs medarbejdere skal vide, hvor DR som virksomhed er på vej hen, hvordan og hvorfor. De skal føle sig velinformede bl.a. via en åben og aktiv debat om centrale emner af betydning for DRs udvikling.

De skal kende deres egen enheds mål og være bekendt med og have forstået, hvordan de bidrager til at indfri såvel enhedens som DRs overordnede mål.

Et af DRs mål er at være Danmarks mest attraktive mediearbejdsplads. En forudsætning herfor er en aktiv, klar og åben intern kommunikation.

Medarbejderne skal kende retningen - hvor DR er på vej hen. De skal kende baggrunden for de større beslutninger, der træffes, og de skal forstå de værdier, der ligger til grund for vores virksomhed.

Kommunikation er en vital del af lederrollen i DR. DRs chefer er ansvarlige for, at medarbejderne kender og forstår DRs grundlæggende værdier og deres enheds mål. Til dette formål er dialog mere velegnet end envejskommunikation.

Inline er det primære fælles medie til at understøtte DRs interne kommunikation.

Den løbende debat i og om DR er vigtig for DR. En af kanalerne herfor er DRåben, der har en for et medarbejderblad særlig uafhængig status, idet det redigeres af en uafhængig ansvarshavende redaktør.

Skellet mellem intern og ekstern kommunikation er ikke skarpt. Ofte vil kommunikation, der primært er rettet til medarbejderne i f.eks. DRåben eller på Inline, også nå eksterne modtagere. Det skal vi tage højde for.

4. Når vi kommunikerer med omverdenen på DRs vegne

DRs eksterne kommunikation skal kendetegnes ved:

- **Mangfoldighed.** DRs mangfoldighed afspejler sig også i den eksterne kommunikation. Det er ikke kun få enkeltpersoner, som udtaler sig på vegne af DR. Det er en bred vifte af chefer, som har ansvaret for at håndtere DRs sager i pressen.
- **Professionalisme.** DRs pressehåndtering er altid professionel. DRs talspersoner er velforberedte og bliver vejledt og støttet af deres chef og kan altid få rådgivning fra DR Kommunikation eller DR Markedsføring.
- **Respekt.** DRs pressehåndtering skal være hurtig og timet og ske i respekt for journalistens arbejdsforhold og deadline.

Kontakt til pressen i DR koordineres gennem DR Kommunikation. Det sker for at hjælpe den enkelte med en sikker og professionel håndtering og for at sikre, at flere ikke udtaler sig i den samme sag.

5. Hvem udtaler sig om hvad

Bestyrelsen

Formanden tegner bestyrelsen og udtaler sig på dennes vegne om DR, hvilket også fremgår af bestyrelsens forretningsorden. Den øvrige bestyrelse bliver opfordret til aktivt at deltage i den generelle debat om medier, kultur og DR - men også til ikke at kommentere specifikke DR-forhold og -medarbejdere.

Direktionen

Direktionen udtaler sig om de store linjer. Alle i direktionen har ansvar for at udtale sig generelt om DRs overordnede mission, visioner og værdier. Arbejdsdelingen i direktionen er lidt forenklet sådan:

- **Generaldirektøren** udtaler sig om overordnede politiske og strategiske forhold. Han fortæller historien om, hvorfor DR! Herunder også DRs politiske udmeldinger.
- **Mediedirektøren** udtaler sig om, hvad der ligger på fladerne. Det vil sige de strategiske overvejelser, der ligger bag DRs valg og udvikling af programmer og indhold, og hvad det skal gøre for danskerne. Herunder også DRs strategi for værter.
- **Direktøren for programproduktionen** udtaler sig om, hvordan DR producerer eget indhold, og hvordan produktionen tilrettelægges. Det vil sige de konkrete overvejelser i forhold til produktionen af de enkelte programmer, herunder overvejelser om overholdelsen af DRs programetik.
- **Økonomidirektøren** udtaler sig om, hvor meget det hele koster.

Generaldirektørens område

- **Generaldirektøren** har det helt overordnede ansvar for kommunikation om virksomheden DR. Generaldirektøren udtaler sig i sager, som har politiske implikationer for DR. Alle udtalelser til pressen, som kan have indflydelse på DRs politiske rammer, skal forud drøftes med generaldirektøren.
- **Chefen for Juridisk og Politisk Sekretariat** har ansvaret for at udtale sig om juridiske spørgsmål og om fortolkning af DRs public service-kontrakt.
- **HR-direktøren** har ansvaret for at udtale sig inden for HR-området.
- **Teknologi- og servicedirektøren** har ansvaret for at udtale sig om DRs teknologi, driftsservice, indkøb og ejendomme.
- **Kommunikationsdirektøren** har ansvar for at rådgive talspersoner og koordinere pressehåndteringen, så det er klart, hvem som udtaler sig om hvad. Som udgangspunkt er kommunikationsdirektøren ikke talsperson, men kan i særlige tilfælde udtale sig på vegne af DR inden for alle områder.

DR Medier

- **Mediedirektøren og chefredaktionen** har ansvaret for kommunikationen om DRs kanaler og platforme, herunder programfladerne og programgenrerne samt programmer produceret af eksterne producenter. Mediedirektøren og chefredaktørerne svarer således i forbindelse med lukning af eksisterende programmer og programsætning af nye programmer. Mediedirektørens område har også ansvaret for fortolkningen af målinger og brugertal fra medieforskningen og udtaler sig om udviklingen på mediemarkedet.
- **Markedsføringschefen og chefen for programpressen** har ansvaret for markedsføring af DRs programmer og kanaler. Som udgangspunkt er chefen for programpressen ikke talsperson, men kan, når chefredaktionen ønsker det, udtale sig på vegne af DR inden for alle programområder.
- **DRs værter** markedsfører DR gennem sig selv. Når de udtaler sig, er grænserne for, hvad de kan udtale sig om på DRs vegne, afstemt med deres chef. DRs værter giver ikke udtryk for egne politiske holdninger, når de bliver interviewet i forbindelse med deres arbejde for DR (se DRs programetik). DRs værter bliver rådgivet i pressehåndtering gennem værtsprogrammet.

DR Programproduktion

- **Direktøren for DR Programproduktion og divisionscheferne** svarer på overordnede spørgsmål om den konkrete produktion af DRs egne programmer, herunder overholdelse af programetikken.

- **Redaktionschefen og projektlederen** i den programproducerende enhed svarer på spørgsmål om produktionen af det enkelte program, herunder programetiske emner.

Særligt om værter personalemæssige forhold

DR Programproduktion og DR Medier samarbejder i sager om værter, når det handler om personalemæssige forhold.

Udgangspunktet her er, at DR generelt aldrig udtaler sig personalesager. Når en sag kræver kontakt med pressen, er det som udgangspunkt DR Programproduktion, der håndterer pressekontakten, da de har det umiddelbare daglige ledelsesansvar. Dette til trods for, at det er DR Medier, der har 'final cut' på ansættelsen af værterne.

Særligt om udviklingen af eksisterende programmer

Når det gælder udviklingen af eksisterende programmer, har såvel DR Medier som DR Programproduktion en rolle at spille i forhold til pressen.

Lidt forenklet er arbejdsdelingen, at DR Medier udtaler sig om store ændringer og omlægninger af eksisterende programmer, og at DR Programproduktion udtaler sig om mindre ændringer og justeringer. Det er vigtigt, at DR Medier og DR Programmer koordinerer og afstemmer med hinanden, da disse situationer ofte vil give anledning til fortolkninger.

DR Økonomi

- **Økonomidirektøren** har ansvaret for at udtale sig om DRs økonomi samt licensforhold og -kampagner.
- **Chefen for Licens og Programservice** udtaler sig om faktuelle spørgsmål vedrørende licens. Spørgsmål af politisk karakter henvises til økonomidirektøren.

Direktører og chefer har mulighed for at uddelegere udtaleansvaret.

DR Kommunikation har ansvaret for, at ansvarsfordelingen bliver fulgt af alle i DR.

6. DR Kommunikation

Det er DR Kommunikations opgave at understøtte og løbende styrke DRs interne og eksterne kommunikation.

Herudover løser DR Kommunikation selvstændige opgaver, herunder udgivelse af DRåben, redaktion af Inline og www.dr.dk/omdr og produktion af årsrapport. DR Kommunikation er endvidere ansvarlig for retningslinjerne vedrørende brugen af DRs logo og overordnede design.

For spørgsmål vedrørende kommunikationspolitikken - kontakt kommunikationsdirektør
Henriette Rald, 3520 3000, hra@dr.dk.

Opdateret 15. september 2008