

DRS ETIK

INDHOLD

INDHOLD	2
FORORD.....	8
DRS ETIK BYGGER PÅ DRS VÆRDIER	8
KAPITEL 1 – FAIRNESS OG FORELÆGGELSE.....	10
FORELÆGGELSE.....	10
INTERVIEWS	11
REDIGERING	11
GENNEMSYN INDEN UDSENDELSE.....	12
KAPITEL 2 – STÆRKE OG KONTROVERSIELLE BILLEDER OG EMNER	13
SEX/PORNO.....	14
KAPITEL 3 – AFTALER MED MEDVIRKENDE.....	16
FØLSOMME EMNER	17
KLAUSULERING AF ARKIVMATERIALE	17
REDIGERINGSRET	18
OFFENTLIGGØRELSE I PRESSEN.....	18
BÅNDOPTAGELSER AF INTERVIEWS.....	18
ANONYME MEDVIRKENDE	19
MEDVIRKENDE UNDER 18 ÅR	19
KAPITEL 4 – KILDER	20
UNDERSØGELSER OG RAPPORTER.....	20
EKSPERTER	20
ANDRE MEDIER	20
PRESSETALSMÆND	21
CITATER.....	21
BETALING AF KILDER.....	22
BESKYTTELSE AF KILDER.....	22
KAPITEL 5 – PRIVATLIVETS FRED OG ÆRESKRÆNKELSER.....	24
PRIVATE FORHOLD.....	24

PRIVAT ELLER FRIT TILGÆNGELIGT OMRÅDE	24
HVOR MÅ DU OPTAGE?	24
BREVHEMMELIGHEDEN	25
INTERVIEW UDEN FORUDGÅENDE AFTALE	25
ÆREKRÆNKELSER OG INJURIER	26
KAPITEL 6 – ISCENESÆTTELSE OG REKONSTRUKTION	27
PROGRAM SKAL INDEHOLDE EN LÆSEVEJLEDNING	27
KLAR KONTRAKT MED DE MEDVIRKENDE	27
BAGATELGRÆNSE.....	28
REKONSTRUKTION	28
INTERNE OG EKSTERNE PRODUKTIONER.....	29
DR-MEDARBEJDERE I DRAMAPRODUKTIONER.....	29
DRAMATISERING I FAKTAPRODUKTIONER	29
KAPITEL 7 – RETSREPORTAGE	30
OMTALE AF EN RETSSAG.....	30
IDENTIFIKATION VED FORBRYDELSE.....	31
TRANSMISSION FRA RETSSALEN	31
KAPITEL 8 – SKJULTE OPTAGELSER OG FIKTIV IDENTITET	32
OPTAGELSE.....	32
OFFENTLIGGØRELSE.....	32
ANONYMISERING	32
OVERVÅGNING.....	33
FIKTIV IDENTITET/AGENT PROVOCATEUR	33
AFHØRING – FORKLARING TIL POLITIET.....	34
UNDERHOLDNINGSPROGRAMMER OG SATIRE	34
KAPITEL 9 – MINORITETER	35
KAPITEL 10 – BØRN OG UNGE.....	36
BØRN SOM SEERE, LYTTERE OG BRUGERE.....	36
BØRN SOM MEDVIRKENDE	36
ALKOHOL, TOBAK OG STOFFER I BØRNEPROGRAMMER.....	37
BØRNEATTESTER.....	37

OVERGREB PÅ BØRN	38
SÆRLIGE FORHOLD VEDRØRENDE NYE MEDIER.....	38
OMKOSTNINGER FOR BRUGERNE.....	39
KAPITEL 11 – MATERIALE FRA MEDIEARKIVET	40
GENUDSENDELSE	41
ÆNDRINGER I TIDLIGERE SENDTE PROGRAMMER	41
FORHOLDET TIL DE MEDVIRKENDE.....	42
UDLEVERING AF MATERIALE.....	42
IKKE UDSENDT MATERIALE	42
KAPITEL 12 – HÅNDTERING AF FØLSOMT STOF.....	44
INDELING I RØDT OG GRØNT STOF	44
GRØNT STOF	44
RØDT STOF	44
HÅNDTERING AF RØDT STOF	45
KAPITEL 13 – SPROG I DR	46
KLART OG FORSTÅELIGT SPROG	46
KVALITET OG MANGFOLDIGHED.....	46
TROVÆRDIGHED OG GENNEMSIGTIGHED.....	46
KAPITEL 14 – SATIRE.....	48
KAPITEL 15 – INTERAKTIVE MEDIER.....	49
SOCIALE MEDIER	49
BRUGERSKABT INDHOLD	49
DRS RETTIGHEDER TIL BRUGERSKABT INDHOLD	50
ANVENDELSE AF BRUGERINDHOLD FRA SOCIALE MEDIER.....	50
INDHOLD SOM DR AFVISER.....	51
BRUGERSKABT INDHOLD – PUBLICERING OG MODERATION.....	51
NÅR BRUGEREN SELV PUBLICERER INDHOLD	52
MODERATION OG MODERATORROLLEN	52
BRUGEROPLYSNINGER – OPSAMLING OG HÅNDTERING	52
EKSTERNE LINKS.....	52
LINKS TIL SPONSORER OG KOMMERCIELLE SITES.....	53

KAPITEL 16 – INDSAMLINGER	55
OMTALE OG SKILTNING	55
EKSTRAORDINÆRE LANDSINDSAMLINGER	55
LINKS TIL INDSAMLINGER	55
DR INDSAMLINGSSHOWS	56
PROGRAMMER/ARRANGEMENTER	56
KAPITEL 17 – KONKURRENCER, QUIZ OG SPIL	57
PRÆMIER.....	57
SPONSORERING AF PRÆMIER.....	58
BESKATNING AF PRÆMIER.....	58
OVERTAKSERING	58
DELTAGERE.....	58
SIKKERHED	59
KAPITEL 18 – VALG OG FOLKEAFSTEMNINGER.....	60
OPSTILLING TIL VALG	60
KAPITEL 19 – HABILITET	61
RADIOLOVEN OM HABILITET	61
FORVALTNINGSLOVEN OM HABILITET.....	61
PERSONLIGE ELLER ØKONOMISKE INTERESSER.....	61
YTRINGER SOM DR-ANSAT.....	62
YTRINGSFRIHED SOM PRIVATPERSON.....	62
OPSTILLING TIL VALG	63
AMBASSADØRVIRKSOMHED.....	63
DR-MEDARBEJDERES PRIVATE PROFILER PÅ DE SOCIALE MEDIER.....	64
JOURNALISTISKE OG PROGRAMVENDTE MEDARBEJDERE	64
CENTRALT PLACEREDE MEDARBEJDERE	64
IKKE TILLADT	65
BIJOB	65
FASTANSATTE OG TIDSBEGRÆNSEDE ANSATTE	65
FORHÅNDSGODKENDELSE	66
KRITERIER FOR TILLADELSE	66

OFFENTLIGGØRELSE AF BIJOBS.....	66
MEDIETRÆNING.....	67
MEDVIRKEN I ANDRE MEDIER.....	67
ANDRE YDELSER.....	67
GODKENDELSE AF OMTALE.....	67
GAVER.....	67
AFVISNING OG RETURNERING AF GAVER.....	67
GAVER UAFHÆNGIGT AF DR.....	68
KAPITEL 20 – DRS LOGO OG VAREMÆRKER.....	69
DRS KONCERNLOGO.....	69
ANDRE DR-LOGOER.....	69
OMTALE AF DR SOM KUNDE.....	69
BRUG AF DR-KONCEPTER EKSTERNT.....	70
BYGNINGER, EFFEKTER OG KULISSER.....	70
KAPITEL 21 – SKJULT REKLAME.....	71
LÆS MERE.....	71
KAPITEL 22 – SPONSORERING.....	72
DEFINITION AF SPONSORERING.....	72
LOCATIONS.....	74
GRATIS PROGRAMMER.....	74
ANMELDEREKSEMPLARER.....	74
MEDVIRKENDE.....	75
SPONSOREREDE PRÆMIER.....	75
KOMBINATION AF PENGE- OG PRODUKTSPONSORERING ER IKKE TILLADT.....	76
PROGRAMMER DER <i>IKKE</i> KAN SPONSORERES.....	76
EKSTERNE PROGRAMMER.....	77
HVEM KAN/KAN IKKE VÆRE SPONSOR.....	77
REDAKTIONEL UAFHÆNGIGHED OG SAMARBEJDET MED SPONSOR.....	78
KREDITERING AF SPONSOR.....	78
EKSPONERING AF SPONSOR I PROGRAMMET.....	79
KAMPAGNER, EVENTS OG SIDEEVENTS.....	79

DRS ENSEMBLER OG KONCERTSALEN.....	79
PRODUKTPLACERING	79
SKATTEREGLER FOR SPONSORATER, HVOR DR GIVER SPONSOR MODYDELSESR.....	80
KAPITEL 23 – RETTELSER OG BERIGTIGELSER	81
KOMMANDOVEJE.....	81
GENMÆLE	81
RETTELSER.....	82
KAPITEL 24 – HENVENDELSER OG KLAGER	87
SVAR PÅ HENVENDELSER	87
BEHANDLING AF KLAGER	88
KLAGEVEJLEDNING VED AFVISNING	88

FORORD

DRS ETIK BYGGER PÅ DRS VÆRDIER

DRs Etik er baseret på DRs værdier troværdighed, uafhængighed, alsidighed, mangfoldighed, kvalitet, kreativitet, åbenhed og ansvarlighed. DRs medarbejdere skal altid først og fremmest lade sig styre af disse værdier.

Troværdighed: Vi lægger afgørende vægt på grundig research, hæderlighed og ordentlighed i programarbejdet. Vi taler ikke mod bedre vidende og har ikke skjulte dagsordner.

Uafhængighed: Vi tager aldrig hensyn til eller lader os styre af økonomiske eller politiske særinteresser. Der må ikke kunne rejses berettiget tvivl om DR, produktionernes eller medarbejdernes integritet.

Alsidighed: Vi er fair over for alle parter, holdninger og synspunkter gennem en upartisk og kritisk journalistik. Vi favoriserer ikke bestemte samarbejdspartnere eller interesser.

Mangfoldighed: Vores programvirksomhed henvender sig både til de mange og de få gennem en mangfoldighed i emner og synsvinkler. Vi understøtter pluralisme og sammenhængskraft i samfundet, og vi har tilbud til grupper med særlige behov og interesser.

Kvalitet: Vi har i vores programvirksomhed ambition om at højne det kvalitetsmæssige, underholdningsmæssige, etiske og kreative niveau på det danske mediemarked. Vi træffer modige valg.

Kreativitet: Vi er en drivkraft for innovation og nytænkning på mediemarkedet, gerne i samarbejde med andre. Vi udvikler nye talenter og skaber muligheder for også fremover at kunne stille vores indhold til rådighed i relevante medier og på relevante platforme.

Åbenhed: Vi inviterer til samarbejde og bestræber os på at være åbne, imødekommende og dialog søgende over for borgere og interessenter. Vi vedkender os vores fejl, lærer af dem og retter, når vi begår fejl.

Ansvarlighed: Vi driver DR til gavn for licensbetalerne, dvs. økonomisk effektivt, med en høj grad af gennemsigtighed og ud fra moderne ledelsesidealer om samarbejde og inddragelse.

DRs Etik gælder for DRs programmer, for DRs medarbejdere og i øvrigt hvor DR har afgørende indflydelse på de redaktionelle valg.

Det er afgørende for DR at overholde de *"Vejledende regler for god presseskik"* (<http://www.pressenaevnet.dk/Love-og-regler/Regler-for-god-presseskik.aspx>). DRs Etik skal ses som en udbygning af reglerne for god presseskik. Dels er den mere udbygget og giver flere praktisk råd. Dels stiller den på en række områder mere vidtgående etiske krav.

DRs Etik giver også praktiske anvisninger på, hvilke lovbestemmelser, der kræver særlig opmærksomhed.

DRs Etik er et offentligt papir - som frit kan hentes på www.dr.dk/omdr. DRs Etik opdateres løbende.

KAPITEL 1 – FAIRNESS OG FORELÆGGELSE

Alle der medvirker eller omtales skal behandles fair og ansvarligt. Det gælder uanset, om der er tale om personer, virksomheder, organisationer, foreninger eller lignende.

DR refererer loyalt relevante parters synspunkter. Der må ikke udelades argumenter og oplysninger af betydning.

Tekst, lyd, video, grafik, tid eller sted må ikke ændres, så der fremkommer andre meninger end dem, som de medvirkende har givet udtryk for.

Når DR bringer oplysninger fra et andet medie, skal DR være opmærksom på, at de etiske retningslinjer er overholdt. Det drejer sig særligt om forpligtelsen til at:

- nævne kilden
- forelægge skadelige, krænkende eller agtelsesforringende oplysninger for den omtalte part for at få en udtalelse.

Selv om en oplysning isoleret set er korrekt, er det den enkelte tilrettelæggeres ansvar at sikre, at oplysningen viderebringes i en sammenhæng, der giver et fair billede.

DR vurderer altid konsekvenserne for de medvirkende af de programmer, der udsendes. Dette gælder især, når de medvirkende ikke er medievante, og måske derfor ikke kan overskue konsekvenserne af deres udtalelser.

FORELÆGGELSE

Forelæggelse handler grundlæggende om, at en part, der udsættes for kritik, skal høres.

Oplysninger, som kan være skadelige, krænkende eller virke agtelsesforringende, skal efterprøves i særlig grad. Det gøres ved, så langt som det er muligt, at kontrollere, oplysningerne er korrekte, samt at forelægge dem for den pågældende part. Forsøget på forelæggelse skal ske i rimelig tid før offentliggørelsen. Forsøget på forelæggelse skal ske selvom personen eller virksomheden tidligere har afvist at medvirke.

Forelæggelsen skal indeholde relevante informationer om den sammenhæng oplysningerne indgår i, og den kritiserede part skal vide, at oplysningerne vil blive bragt, uanset om vedkommende vælger at medvirke, hvilket kan motivere den pågældende til at komme med sin side af sagen.

DR kan bringe indslag, hvor det ikke har været muligt at forelægge kritikken for den angrebne part. Det kan fx være:

- udtalelser i den politiske eller samfundsmæssige debat
- udtalelser, hvor en omtalt part eller virksomhed forsøger at hindre udsendelse ved ikke at ville medvirke.

Svaret fra den angrebne part skal som hovedregel bringes i samme program. Hvis det ikke er muligt, bør det fremgå, hvornår den angrebne part vil komme til orde, fx næste radioavis. Det afgørende er, at der ikke går for lang tid fra et indslag til et eventuelt svar fra den angrebne part bringes.

INTERVIEWS

En person som stiller op til et interview har krav på at få at oplyst:

- emnet for interviewet,
- omfanget af interviewet og
- i hvilken sammenhæng interviewet bringes.

Det færdige interview skal redigeres fair. Relevante svar skal medtages.

Især når det gælder kritiske og konfronterende live-interviews skal der afsættes passende tid. Den interviewede skal være bekendt med den forventede længde af interviewet.

REDIGERING

DR værner om sin uafhængighed og har den fulde redigeringsretten til sine programmer.

DR skriver derfor som hovedregel ikke skriver under på aftaler, der giver myndigheder godkendelsesret inden udsendelse. Dette gælder både interne og eksterne produktioner og eventuelle undtagelser kræver skriftlig direktørgodkendelse fra den relevante direktør.

DR imødekommer heller ikke krav fra medvirkende om, at et interview skal sendes uredigeret, eller at den interviewede skal kende alle spørgsmål på forhånd.

Der er undtagelser, hvor DR kan indgå en kontrakt, som giver en part mulighed for at gøre indsigelser mod redigeringen. Det kræver, at historien:

- er væsentlig,
- har høj almen interesse,
- kun kan bringes, hvis DR indgår en sådan kontrakt eller
- omhandler svage medvirkende og/eller meget følsomme emne.

Indsigelsesretten gælder alene de faktuelle oplysninger i produktionen. Den gælder ikke redaktionelle beslutninger om fremstillingen af historien.

Hvis der indgås en sådan kontrakt, skal den offentliggøres. Det skal ske ved at omtale den i udsendelsen og offentliggøre væsentlige dele af den på fx dr.dk.

Kontrakten kan ved interne produktioner indgås af en redaktionschef og ved eksterne produktioner af en redaktør i DR Medier. Den skal på forhånd godkendes skriftligt af direktøren for den pågældende produktion.

Når der er indgået en kontrakt, har redaktionschefen et særligt ansvar for, at produktionen giver et retvisende billede af virkeligheden. En parts mulighed for at gøre indsigelser af faktisk karakter må ikke fordreje virkeligheden.

Hvis der kan rejses berettiget tvivl om dette, skal produktionen stoppe. Samtidig skal det sikres, at den ikke udsendes. Det er redaktionschefens pligt i samråd med direktøren og DR Medier at sørge for det.

GENNEMSYN INDEN UDSENDELSE

Hvis produktioner går meget tæt på menneskers liv, bør det overvejes at give de pågældende mulighed for at se den færdige produktion inden udsendelse. Det bør i den forbindelse understreges for de medvirkende, at DR har den fulde redigeringsret.

KAPITEL 2 – STÆRKE OG KONTROVERSIELLE BILLEDER OG EMNER

DR skildrer virkeligheden, også når den er voldsom. DR skal tage et særligt hensyn til ofre, vidner og pårørende ved ulykker, forbrydelser og lignende. Samtidig skal der vises hensyn til seere, lyttere og brugere, og der skal derfor altid advares mod stærke og kontroversielle billeder og emner.

Som hovedregel gælder, at voldsomme billeder i nyheder og i faktaproduktioner, som fx reportager og dokumentarer skal:

- tjene et redaktionelt formål,
- afdække forhold af væsentlig offentlig interesse og
- bidrage væsentligt til den historie, der formidles.

Samtidig må sådanne billeder kun bruges til at skildre konkrete begivenheder. Der skal udvises meget stor agtpågivenhed, hvis de anvendes som mere generelle dækbilleder.

Billeder af omkomne, hvis identitet kan genkendes af pårørende eller på grund af hændelsen, må kun undtagelsesvis vises. En forudsætning for at vise et billede af den karakter vil altid være, at det er væsentligt og tjener almenhedens interesse. Vær særligt opmærksom, hvis billeder bringes kort tid efter en ulykke er sket, og pårørende ikke er underrettet.

Vær endvidere opmærksom på, at den slags billeder kun må anvendes ved en senere lejlighed, hvis der er væsentlige redaktionelle grunde til det. Billederne skal klausuleres i arkivet. Se afsnit om arkivering.

Vær særligt kritisk, hvis billeder stammer fra amatørfotoografer og brugere, som ikke nødvendigvis har den professionelle fotografs omtanke og empati overfor de implicerede. Vær desuden opmærksom på, at mennesker, der netop har været involveret i eller har overværet en ulykke, kan være særligt påvirkede af oplevelsen.

I dramatik er der mere vide rammer for at vise stærke billeder. Jo længere væk fra virkeligheden – jo videre rammer. DR advarer inden visning, hvis indholdet er uegnet for børn. Ansvar for advarslen ligger ved interne produktioner hos den programansvarlige redaktionschef og ved eksterne produktioner hos DR Medier.

KRIGE OG KONFLIKTER

DR skal være særligt opmærksom på, at krigsførende parter ofte vil forsøge at manipulere offentligheden og styre informationsstrømmen. Derfor er det vigtigt at huske, at mangfoldighed, alsidighed og nuancering af synspunkterne er DRs altafgørende kendetegn.

Tilrettelæggere, journalister og redaktører skal altid:

- udvise stor kildekritik,

- angive kilder,
- formidle baggrund og
- formidle mulige motiver til forskellige oplysninger.

Ved indhentning af oplysninger eller billedmateriale via sociale medier og brugergenereret indhold, skal DR udvise samme grundige kildekritik. Det skal desuden overvejes, om DR sætter brugerne i en farlig situation, hvis de befinder sig i et konfliktfyldt område.

En krig er også voldsomme billeder af død og ødelæggelse. DR skal vise krigen, som den er, men altid advare seerne før voldsomme billeder.

Den ansvarlige redaktionschef skal altid sikre, at voldelige billeder har et redaktionelt formål. Det skal oplyses, hvis en journalist arbejder "embedded", det vil sige tilknyttet en part i krigen. Det skal samtidig oplyses, hvilke omstændigheder, betingelser og begrænsninger der gælder for at rapportere under disse vilkår. Beslutning om at lade en journalist rapportere "embedded" skal overvejes nøje. I beslutningen skal indgå en afvejning af, hvilke andre muligheder der er for at dække konflikten.

Hvis Danmark er part i en konflikt skal DR i særlig grad være sig sit ansvar som massemedie bevidst. Specielt i forhold til informationer, der angår landets og individers sikkerhed.

SELMORD

DR omtaler som hovedregel ikke selvmord eller selvmordsforsøg. Omtale af selvmord kan risikere at inspirere andre.

Selv mord eller selvmordsforsøg kan kun omtales, når det indgår:

- i en særlig relevant sammenhæng som fx en dokumentarudsendelse om emnet eller
- i nyhedsdækningen af en sag, hvor særlige redaktionelle grunde taler for det.

SEX/PORNO

DR viser som udgangspunkt ikke porno.

Undtaget fra forbuddet er pornografisk indhold, der indgår i en redaktionel sammenhæng. Pornografisk materiale vil altså kunne indgå i fx en dokumentar om porno, hvis det er nødvendigt for programmets informationsværdi.

Undtaget fra forbuddet er også pornografisk indhold, der er en del af et kunstnerisk værk fx Lars von Triers "Idioterne" eller "Antichrist".

Hvis der sendes indhold med pornografisk materiale skal det som udgangspunkt programsættes tidligst klokken 21.00, og der skal altid advares og begrundes forud for udsendelsen og eventuelt også under

udsendelsen, fx: "*Programmet indeholder eksplicitte erotiske scener som kan være uegnede for mindreårige*". Ansvar for advarsel påhviler den programansvarlige redaktionschef ved interne produktioner og DR Medier ved eksterne produktioner.

Jo "hårdere" karakter materialet har, jo senere bør det programsættes og jo tydeligere skal der gøres opmærksom på indholdet over for seerne. Hvis der er en særlig redaktionel begrundelse for at programsætte det tidligere end klokken 21.00, skal der indhentes tilladelse fra den nærmeste chef.

DR er særlig opmærksom i forhold til omtale af pædofili og bør aldrig vise eksplicitte billeder af overgreb på børn.

Pornografiske billeder af børn må aldrig vises. Enhver anvendelse af billeder af afklædte børn skal overvejes nøje. Den redaktionelle begrundelse skal vejes op mod risikoen for ulovlig spredning af billederne.

KAPITEL 3 – AFTALER MED MEDVIRKENDE

DR lægger vægt på at medvirkende får en klar præmis for deres deltagelse i DRs produktioner. Medvirkende skal have forstået og accepteret forudsætningerne for at deltage.

Ved medvirkende forstås personer, der deltager i et indslag eller program.

Tilrettelæggeren skal sikre sig, at den medvirkende har forstået og accepteret:

- emnet for produktionen,
- hvilken sammenhæng de indgår i, herunder hvilke indslag og udsendelser interviewet bliver optaget til samt
- at deres udtalelser kan blive refereret eller genbrugt i andre af DRs udsendelser.

Det gælder også, selvom der er tale om en medievariant person, der udtaler sig inden for sit fagområde.

Uklare aftaler kan betyde, at DR ikke er i stand til at bruge materialet.

Sørg for at give den medvirkende navn og telefonnummer på den ansvarlige tilrettelægger.

Tilrettelæggeren har også ansvar for klausulering i DRs arkivsystemer, hvis der er aftalt begrænset brug af optagelserne.

Når præmissen er forstået og accepteret, er aftalen juridisk bindende. Hvis aftalen er indgået mundtligt, anbefales det at sende den medvirkende en e-mail, der bekræfter de væsentligste dele af aftalen. Samtykke kan også gives på bånd.

I særlige tilfælde kan tilrettelæggeren beslutte, at den medvirkende ikke får samtlige oplysninger om sammenhængen eller alle detaljer om emnet inden interviewet. Det må dog udelukkende ske, hvis hensyn til afsløring af kritisable forhold af almen interesse taler for det.

Ovenstående retningslinjer gælder ikke for:

- personer, der blot vises i billedet eller i radioproduktion indgår som baggrundslyd
- personer, der skaber eller fremfører kunstneriske værker, til brug for produktionen, fx skuespillere eller musikere.

Aftaler med personer, der skaber eller fremfører kunstneriske værker, som er beskyttet af ophavsretten, skal indgås skriftligt. Aftalen skal opfylde kravene i DRs kontrakt- og rettighedsstrategier.

Hvis du vil se et eksempel på en aftale, er du velkommen til at kontakte DR Jura.

FØLSOMME EMNER

Hvis der er tale om følsomme emner af privat karakter, skal de medvirkende have grundig information om programmet, og den rolle som de medvirkende kommer til at spille i det færdige program.

Følsomme emner kan fx være misbrug, psykiske lidelser, groft svigt i familien eller kriminelle forhold.

Den medvirkende skal grundigt informeres om hvordan den medvirkende fremstilles i programmet, og hvad det vil sige at blive eksponeret i medierne. Disse oplysninger skal sikre, at den medvirkende har fået al relevant information om deltagelsen og dermed mulighed for at træffe en kvalificeret beslutning om sin medvirken.

Ved behandling af følsomme emner skal der indgås en skriftlig medvirkendeaftale som indeholder alle relevante oplysninger om programmet og beskriver den medvirkendes rolle.

Medvirkendeaftalen skal indeholde information om:

- programmets indhold og omfang af medvirken
- at DR har den fulde redigeringsret, herunder også ret til at fravælge den medvirkende i den endelige produktion
- hvorvidt den medvirkende kan tilbagekalde sit samtykke til medvirken og i givet fald, hvor længe?
- hvorvidt den medvirkende er berettiget til at se optagelserne igennem inden udsendelse?
- DRs rettighedserhvervelse til at udnytte optagelserne, herunder genudsendelser

Desuden bør det overvejes, hvorvidt den medvirkende kan overskue en evt. kraftig mediebevågenhed og om der bør tilbydes bistand i form af fx psykolog.

KLAUSULERING AF ARKIVMATERIALE

Hvis det er aftalt med den medvirkende, at optagelserne kun må anvendes i et begrænset omfang, er det tilrettelæggerens ansvar at sikre, at materialet klausuleres i DRs mediearkiv.

I klausuleringen skal det angives tydeligt, at:

- der er tale om et følsomt emne og
- at den ansvarshavende redaktionschef og medvirkende skal kontaktes forud for en genudsendelse. Relevante kontaktoplysninger skal derfor fremgå af arkivet.

Det gælder dog ikke, hvis navn og kontaktoplysninger på de medvirkende ikke kan oplyses af sikkerhedsmæssige årsager

REDIGERINGSRET

Hvis du indgår en skriftlig kontrakt med en medvirkende, må den ikke indeholde krav om afgivelse af DRs redigeringsret. Med redigeringsret forstås DRs ret til at udvælge og prioritere det optagne materiale.

Jf. kapitel 1, afsnittet om redigering.

OFFENTLIGGØRELSE I PRESSEN

DRs programmer er normalt først offentlige tilgængelige, når de har været sendt. Det gælder uanset om, det er på radio, tv eller web.

For at opnå omtale af et program, kan det i enkelte tilfælde vises til pressen, inden det sendes på DR. Her skal redaktionen vurdere, hvordan omtalen kan påvirke de medvirkende i programmet.

Hvis pressen ser programmet inden udsendelse, bør de medvirkende orienteres.

Ved særligt kritiske eller personfølsomme programmer skal medvirkende tilbydes samme mulighed for gennemsyn som pressen.

BÅNDOPTAGELSER AF INTERVIEWS

Båndoptagelser er et almindeligt journalistisk arbejdsredskab. Hvis du tydeligt har præsenteret dig som DR-journalist over for den medvirkende, er det ikke nødvendigt at gøre opmærksom på, at samtalen optages.

Anderledes er det, hvis DR ønsker mulighed for senere at anvende optagelsen i udsendelsesmæssig sammenhæng. Hvis det er tilfældet, skal der fra starten gøres opmærksom på, at samtalen optages.

Afgivelse fra dette i interne produktioner kræver godkendelse fra nærmeste chef. Ved eksterne produktioner kræves godkendelse fra en redaktør i DR Medier.

Hvis du optager samtalen, og den medvirkende ikke kender din identitet, er der tale om en skjult optagelse. Optagelsen skal derfor håndteres efter DRs regler om skjult kamera og mikrofon. Se evt. kapitel 8; Skjulte optagelser og fiktiv identitet.

ANONYME MEDVIRKENDE

DR benytter sig kun undtagelsesvis af anonyme medvirkende.

DRs generaldirektør er ifølge Medieansvarsloven ansvarlig for udtalelser fra en medvirkende, der er lovet og sikret anonymitet. Redaktionen skal være meget opmærksom på, at der kan føres bevis for, at den anonyme medvirkendes udtalelser er korrekte.

Brug af anonyme medvirkende sker kun, når særlige kildehensyn taler for det. Det kan fx være hensyn til den medvirkendes sikkerhed, retsstilling, arbejde eller velfærd.

Når der bruges anonyme kilder, skal redaktionen kende den anonyme persons identitet samt baggrunden for kravet om anonymitet.

Nærmeste chef skal give tilladelse til at anonymisere medvirkende.

MEDVIRKENDE UNDER 18 ÅR

Som udgangspunkt kan børn og unge under 18 år ikke give tilsagn om medvirken. Det kan kun den eller de, der har forældremyndigheden. Såfremt der er fælles forældremyndighed, skal begge forældres samtykke indhentes. Tilsagnet skal gives skriftligt.

Hvis optagelserne foregår på en institution eller lignende, skal institutionens samtykke også indhentes.

Børn, der udelukkende befinder sig i baggrunden i fx skolegård eller klasseværelse betragtes ikke som medvirkende. Her kræves derfor ikke forældresamtykke.

Børn og unge under 18 år kan undtagelsesvis selv give samtykke til at medvirke, hvis:

- hensynet til deres ytringsfrihed taler for det eller
- deres alder og karakteren af deres udtalelser ikke taler imod.

Det sker, at emnet vedrører et modsætningsforhold mellem den unge og forældrene. Her skal det nøje overvejes, om hensynet til den unges ytringsfrihed undtagelsesvis kan veje tungest.

Overvej altid, om der er grund til at beskytte barnet eller den unge mod den eksponering, det giver at medvirke. Overvej også, om der er behov for anonymisering.

Ovennævnte retningslinjer gælder også for deltagere i konkurrencer, quiz og spil.

KAPITEL 4 – KILDER

Det er afgørende for DRs troværdighed, at medarbejderne forholder sig kritisk over for alle kilder.

Det gælder særligt, når en udtalelse kan være farvet af personlige interesser eller kan være et forsøg på at skade andre.

Samtidig er det vigtigt for DR at leve op til rollen som "offentlighedens vagthund". Det betyder, at DR inden for rammerne af loven og den europæiske menneskerettighedskonvention forsvarede mediernes ret til at hemmeligholde en kildes identitet.

UNDERSØGELSER OG RAPPORTER

DR er kritisk over for undersøgelser, der er udarbejdet af eller for virksomheder og organisationer, der har politiske eller kommercielle interesser i at få omtale.

DR fortæller altid brugerne, hvem der har udført og bestilt sådanne undersøgelser, fx en AIM-undersøgelse for Danmarks Lærerforening.

DR bør bruge undersøgelser fra forskellige virksomheder og organisationer. Opgørelser over charterturisme indhentes fx ikke kun fra ét rejsebureau, men fra forskellige rejsebureauer. Som DR-medarbejder skal man være ekstra opmærksom på, hvordan den slags materiale anvendes og præsenteres.

EKSPERTER

DR skal være kritisk i forhold til at give medvirkende autoritet ved at bruge betegnelsen "ekspert". Præsenter i stedet medvirkende med relevante oplysninger om deres faglige baggrund, stilling, tillidsposter eller personlige holdninger. Så har brugerne selv mulighed for at vurdere vedkommendes udsagn, analyser eller kommentarer.

ANDRE MEDIER

Kildekritik skal også udøves over for oplysninger i andre medier. Ved direkte citater har kilden ophavsretligt krav på at blive krediteret.

PRESSETALSMÆND

DR skal altid søge at indhente udtalelser gennem direkte samtale eller korrespondance med kilderne. Når kilder vælger at udtale sig via pressetalsmænd, herunder spindoktorer, skal det altid fremgå af indslaget eller udsendelsen.

CITATER

DR kan som led i den offentlige debat bringe uddrag (citere) kilder (andre medier) i overensstemmelse med god skik og i det omfang, der er betinget af formålet. DR skal oplyse kilden, se ophavsretsloven § 22 og DRs kreditregler.

Et citat er pr. definition et lille uddrag af et værk og muliggør ikke, at man kan vise hele værket. Derfor kan kunstværker (malerier, fotografier osv.) og enkeltbilleder fra film og tv-udsendelser (stillbilleder) ikke citeres.

Følgende betingelser skal være opfyldt for, at der er tale om et lovligt citat:

- der må kun citeres fra lovligt offentliggjorte værker,
- det skal være i overensstemmelse med "god skik", og der må kun citeres "i det omfang, som betinges af formålet" og
- ophavsmanden skal krediteres, og kilden (mediet) skal angives.

Om et citat er lovligt, kommer an på en konkret vurdering, og det er i sidste ende domstolene, der afgør, hvor grænserne går.

DR har tilsluttet sig Danske Mediers vejledende retningslinjer for brug af citathistorier på internettet. Retningslinjerne gælder, når der publiceres en artikel på dr.dk baseret på citat fra et andet dansk medies historie.

Hovedpunkterne i retningslinjerne er:

- angiv det citerede medie som kilde så vidt muligt i første afsnit
- basér normalt højst fire afsnit svarende til højst otte-ni sætninger på den citerede artikel og mindre, hvis der citeres fra en ganske kort artikel
- er historien længere, bør det overskydende indhold bygge på en selvstændig journalistisk indsats, citerer fra egne kilder eller ny baggrundsinformation
- gengiv normalt kun et enkelt direkte citat. Dog kan en angrebet parts svar af presseetiske
- årsager gengives som direkte citat med tydelig angivelse af det citerede medie som kilde.

Henvis normalt til den citerede artikel ved brug af et dybt link, hvis originalartiklen er tilgængelig på en digital platform. Anvendelsen af dybe link må dog aldrig få karakter af systematisk udnyttelse af andres indhold.

De særlige retningslinjer for dr.dk gælder ikke historier, som DR kan gengive efter særskilt tilladelse, fx bureaustof, herunder Ritzau-telegrammer. Desuden omfatter reglerne ikke citater fra andre værker, som fx citater fra radio- og tv-programmer, film og musik.

Se Danske Mediers vejledende retningslinjer her: <http://danskemedier.dk/wp-content/uploads/2014/02/vejledende-retningslinjer-god-citatskik1.pdf>

Hvis du er i tvivl om, hvorvidt et uddrag, du ønsker at bruge, kan rummes inden for citatretten, kan du kontakte DR Jura.

BETALING AF KILDER

DR betaler ikke kilder til journalistiske historier eller for interviews. DR kan dog ud fra en konkret vurdering dække udgifter svarende til tabt arbejdsfortjeneste, transport og lignende.

Medvirkende kan efter aftale modtage et honorar, hvis de fx leverer en analyse, vurderer materiale for DR eller har særlige ulemper i forbindelse med deltagelse i et program.

BESKYTTELSE AF KILDER

Det er fundamentalt for DR at kunne beskytte sine kilder.

DRs medarbejdere har efter retsplejeloven § 172 ikke pligt til at afgive vidneforklaring om:

- hvem der er kilde til en oplysning,
- hvem der har taget et fotografi eller frembragt en anden billedlig fremstilling eller
- identiteten af medvirkende, som har fået tilsagn om at medvirke uden at kunne identificeres.

Vidnefritagelsen gælder kun, hvis kilden har fået løfte om anonymitet inden optagelserne. Det er tilrettelæggerens pligt at sikre, at kilden (den, der har givet oplysningen, forfatteren, fotografen eller fremstilleren) ikke kan identificeres i udsendelsen.

Selv om kildens identitet er kendt, er journalisten ikke forpligtet til at give oplysninger som ikke fremgår af det offentliggjorte materiale.

Undtagelsesvis kan retsmyndigheden pålægge medarbejderne vidnepligt både for udsendt og ikke udsendt materiale.

Det kan kun ske, hvis følgende tre kriterier er opfyldt:

- sagen vedrører en lovovertrædelse, hvor straffen kan være fængsel i fire år eller derover
- vidnets udsagn kan få afgørende betydning for sagens opklaring
- hensynet til opklaringen overstiger klart behovet for at kunne beskytte kilderne.

Såfremt DRs kilde har overtrådt sin tavshedspligt som offentligt ansat (i henhold til straffelovens §§ 152-152c) kan DRs medarbejdere ikke pålægges vidnepligt, hvis kilden eller medarbejderen har villet afdække forhold, hvor offentliggørelse er af samfundsmæssig betydning.

Husk at vidnefritagelsen ikke gælder for optagelser med skjult kamera/mikrofon. Reglerne for vidnefritagelse forudsætter, at der er indgået en aftale med den medvirkende om anonymitet forud for optagelserne. Det er en ekstra grund til at udvise særlig agtpågivenhed i forhold til de optagelser, der er sket med skjult kamera/mikrofon.

Hvis journalisten fortsat nægter at afsløre kildens identitet, kan domstolen pålægge journalisten løbende bøder i op til 6 måneder eller, hvis mindre indgribende foranstaltninger ikke kan motivere journalisten til at vidne, lade journalisten fængsle, indtil journalisten indvilliger i at lade sig vidneafhøre. En sådan fængsling kan ikke finde sted i mere end 6 måneder.

KAPITEL 5 – PRIVATLIVETS FRED OG ÆRESKRÆNKELSER

Ønsket om at informere offentligheden om væsentlige sager skal altid afvejes mod hensynet til det enkelte menneske.

Som udgangspunkt må privatlivets fred ikke krænkes. Det kan dog i ganske særlige tilfælde være berettiget, hvis offentliggørelsen er vigtigere end hensynet til den enkelte.

PRIVATE FORHOLD

DR undgår at bringe noget, som kan krænke privatlivets fred, medmindre klar almen interesse taler for det. Det betyder, at:

- DR ikke uberettiget bringer billeder eller optagelser, der vedrører en andens private forhold uanset om optagelserne er sket på et frit tilgængeligt område. Det kræver nøje overvejelser, om offentliggørelsen er berettiget, når der er tale om billeder af fx bryllupper, seksuelle forbindelser, parforhold, sygdom eller død
- en eventuel offentliggørelse skal ske under størst muligt hensyn til de medvirkende, herunder vidner, pårørende og ofre for forbrydelser.

PRIVAT ELLER FRIT TILGÆNGELIGT OMRÅDE

Hvis ikke der er givet lov, kan det være strafbart og i strid med god presseskik at opholde sig på steder, hvor der normalt ikke er fri adgang for offentligheden.

Det er ikke afgørende, om der er tale om fx en offentlig eller privat bygning. Det afgørende er, hvorvidt der er fri adgang for offentligheden.

Bliver du bedt om at forlade et område, som ikke er frit tilgængeligt, skal du omgående forlade stedet, medmindre helt særlige omstændigheder taler for at blive.

HVOR MÅ DU OPTAGE?

Et er, hvor man må opholde sig – noget andet er, hvor man må foretage optagelser. Selv på steder, hvor der er offentlig adgang, kan det være i strid med god presseskik at lave optagelser. Inden en optagelse

på fx et bibliotek, en skole eller en arbejdsformidling skal man indhente tilladelse hos ledelsen det pågældende sted. I mange offentlige bygninger gælder der særlige regler for optagelser, fx Christiansborg, Rigshospitalet og DSB's stationer.

Disse retningslinjer skal overholdes med mindre, der er tungtvejende grunde for det modsatte. Manglende overholdelse af reglerne kræver direktørgodkendelse.

Ønsker du at lave optagelser på et ikke frit tilgængeligt sted skal ejeren eller den ansvarlige på stedet give tilladelse. Det kan være strafbart og i strid med god presseskik uberettiget at fotografere personer, der befinder sig på et ikke frit tilgængeligt sted. Det gælder også i de tilfælde, hvor fotografen selv befinder sig på et frit tilgængeligt sted.

BREVHEMMEIGHEDEN

DR respekterer brevhemmeligheden. Du må ikke gøre dig bekendt med indholdet af breve, optegnelser eller andre former for lukkede meddelelser. Undtagelser skal godkendes af relevant direktør i samråd med DR Jura.

INTERVIEW UDEN FORUDGÅENDE AFTALE

DR kontakter og konfronterer normalt ikke personer med tændt optageudstyr uden aftale, også kaldet gatecrashing eller uanmeldt besøg. Det gælder både på privat og offentligt område.

Der er undtagelser:

- vox pops
- politikere og andre offentlige personer med stort kendskab til medierne. Konfrontationen skal dog ske på offentligt område. Samtidig må personerne kun kontaktes om emner, der er affødt af deres virke.

I alle andre tilfælde kræver anvendelsen af gatecrashing en direktørgodkendelse.

Interview uden forudgående aftale kan ikke begrundes med, at det er et dramaturgisk virkemiddel. Det skal altid overvejes nøje, om det er nødvendigt og hensigtsmæssigt at overrumple aktører eller kilder.

I forbindelse med disse overvejelser gælder følgende kriterier:

- den person DR ønsker at tale med, har ikke besvaret eller reageret på henvendelser eller har afvist at medvirke uden rimelig grund,
- det vurderes, at forudgående henvendelse vil medføre, at den pågældende person helt vil undvige konfrontation og spørgsmål eller

- historien skal tjene en almen interesse, der klart overstiger hensynet til den eller de personer, der ikke vil medvirke eller ikke reagerer på henvendelser.

ÆREKRÆNKELSER OG INJURIER

Når andre personer omtales, må deres ære ikke krænkes uberettiget. Det gælder uanset om, det er DR eller medvirkende, der omtaler andre.

DRs medarbejdere er selv ansvarlige for ærekrænkende udtalelser (skriftligt eller mundtligt), som medarbejderen fremsætter i et program eller i en artikel. Dette gælder dog ikke, hvis der f.eks. er tale om ren videreformidling af en andens ærekrænkende udtalelse, eller hvis der kan føres bevis for udtalelsens rigtighed.

Ærekrænkelser kan fx ske ved, at der:

- bruges nedsættende ord
- udbredes usandfærdige sigtelser (anklager) om genkendelige personer eller virksomheder. Det er uden betydning, om person eller virksomhedsnavnet oplyses direkte.

Afdøde personer er også beskyttet mod ærekrænkelser.

Når der bringes udtalelser fra medvirkende, som kan opfattes som ærekrænkende, skal DR være ekstra påpasselig med forelæggelsen af faktuelle oplysninger for de berørte personer eller virksomheder.

DR skal være særligt opmærksom på:

- om udtalelser fremkommer som led i en politisk debat eller samfundsdebat. I så fald er rammerne for frisprog større
- om der er tale om kritiske udtalelser om en stand, fx politiet
- at nedsættende ord eller sigtelser, som i nogle kredse er harmløse, kan virke meget krænkende i andre kredse. Det kan eksempelvis være på grund af religiøse eller kulturelle forhold

Ovenstående gælder også i liveproduktioner, hvor der i videst muligt omfang skal tages de nødvendige forbehold.

KAPITEL 6 – ISCENESÆTTELSE OG REKONSTRUKTION

Ved brug af iscenesættelser er det afgørende, at DR aldrig fører hverken seere, lyttere eller medvirkende bag lyset.

Det skal sikres, at modtagerne er klar over, når der anvendes iscenesættelse. Det skal være tydeligt, hvilke fortællelemæssige greb der er brugt.

PROGRAM SKAL INDEHOLDE EN LÆSEVEJLEDNING

Når der bruges iscenesættelse, skal hvert enkelt program så at sige "give sin egen læsevejledning". Vejledningen laves, så den passer til det enkelte programs form, indhold og dramaturgi. Jo større betydning iscenesættelsen har for et program, jo vigtigere er det, at den forklares åbent og forståeligt i selve programmet.

Brug af iscenesættelse skal afvejes i forhold til programmets genre og kontrakt med modtagerne.

Der er bredere rammer for iscenesættelser i satire og livsstilsprogrammer end ved dokumentar- og nyhedsproduktion, der kræver et strammere etisk kodeks. Formen for vejledningen skal afspejle det.

DR bruger ikke iscenesættelser, der på upassende vis påvirker den demokratiske proces. Det kan fx være i en byrådsal.

KLAR KONTRAKT MED DE MEDVIRKENDE

Ved brug af iscenesættelser skal det sikres, at der er en klar kontrakt med alle medvirkende.

Ved skjulte optagelser skal alle involverede orienteres efter optagelserne.

Involverede, der berettiget føler sig ført bag lyset og ikke ønsker optagelserne brugt, har krav på dette. Dette krav kan kun fraviges, hvis optagelserne har væsentlig samfundsmæssig betydning.

En iscenesættelse, der foregår i det offentlige rum, kan blive opfattet som en autentisk begivenhed og rapporteret som sådan af nyhedsmedier og på sociale medier.

Tilrettelæggeren har derfor et særligt ansvar for at informere klart om den type iscenesættelser i det offentlige rum, så der ikke opstår misforståelser.

Tjekliste for brug af iscenesættelse:

- DR fører ikke seeren/lytteren eller de medvirkende bag lyset

- der skal være en klar kontrakt med medvirkende
- seerne skal kunne afkode programmet
- særlige samfundshensyn berettiger ukonventionelle iscenesættelser
- iscenesættelser må ikke påvirke den demokratiske proces på utilbørlig vis.

Iscenesættelser af nyheder kræver både en skriftlig forhåndsgodkendelse af direktøren og direktørens godkendelse af det endelige program før udsendelse. Der sendes en kopi af direktørgodkendelserne til DR Etik.

BAGATELGRÆNSE

Retningslinjerne handler ikke om små iscenesættelser, som når en kilde instrueres inden optagelser af dækbilleder og cleansound.

To krav er afgørende for, at mindre iscenesættelser kan falde under bagatelgrænsen:

- iscenesættelsen kan umiddelbart forstås af seere/lytterne
- iscenesættelsen er ikke betydningsbærende for det pågældende program eller indslag.

Eksempler på den type mindre iscenesættelser kan fx være optagelser, hvor en person bliver bedt om:

- at gå en tur,
- lave kaffe,
- læse papirer, som vedkommende naturligt ville læse eller
- tale med mennesker, som vedkommende normalt taler med og så videre.

REKONSTRUKTION

Når DR rekonstruerer, sker det efter følgende retningslinjer:

- rekonstruktion markeres tydeligt på skærmen. I radioen fremgår det tydeligt, at der ikke er tale om autentisk materiale,
- markeringen anføres som hovedregel fra start til slut,
- rekonstruktionen følger det faktisk skete og
- hvis der er tale om gætterier eller hypoteser, skal det fremgå tydeligt. Det gælder især, hvis rekonstruktionen beskriver en sag, der ikke er afsluttet med endelig dom.

INTERNE OG EKSTERNE PRODUKTIONER

Ved interne produktioner er det den enkelte redaktionschef, der skal give lov til brugen af iscenesættelser.

Ved eksterne produktioner er det redaktøren i DR Medier, der skal give lov til den eksterne producents brug af iscenesættelser.

DR-MEDARBEJDERE I DRAMAPRODUKTIONER

Det er vigtigt, at producenter af fiktion sammen med den relevante direktør nøje overvejer optræden af DR-medarbejdere i deres DR-roller i dramaproduktioner. Seere, lytter og brugere må aldrig bringes i tvivl om, hvad der er fiktion, og hvad der er virkelighed.

Den relevante direktør skal godkende DR medarbejderes optræden i fiktion.

DRAMATISERING I FAKTAPRODUKTIONER

Dramatiseringer kan indeholde en større grad af fortolkning end rekonstruktioner.

Når DR dramatiserer i faktaproduktioner sker det efter følgende retningslinjer:

- det markeres tydeligt på skærmen, at der er tale om en dramatisering
- i radioen og på dr.dk fremgår det tydeligt, at der er tale om dramatiseret materiale
- inden udsendelsen oplyses det, at den indeholder dramatiseringer, der er udtryk for producentens egen fortolkning af det skete. Det kan ske som en tekst i selve programmet eller som en grafik eller speak før udsendelse.

Eksempel på tekst, der oplyser om dramatisering:

"Programmet indeholder dramatiseringer, som er udtryk for instruktørens fortolkninger af det skete."

KAPITEL 7 – RETSREPORTAGE

Når DR omtaler forbrydelser, kræver det stor omhu med formuleringerne. Det er domstolene, der dømmer. Ikke medierne.

Se Vejledende regler for god presseskik afsnit C vedr. retsreportage.

Når forbrydelser omtales, skal DR:

- være opmærksom på ikke at offentliggøre information, der kan lægge hindringer i vejen for sagens opklaring,
- kun nævne tidligere straffedomme, når det har særlig relevans og
- tydeligt lade det fremgå, om sigtede eller tiltalte har erklæret sig skyldig eller ikke skyldig.

Hvis en straffesag har været omtalt, bør DR bringe et referat fra sagens slutning. Det gælder uanset, om der sker tiltalefrafald, frifindelse eller domfældelse.

Det er forbudt at fotografere eller vise optagelser af sigtede, tiltalte, og vidner der er på vej til og fra et retsmøde i en straffesag. Forbuddet gælder *uden for* rettens bygning. Kun hvis de sigtede, tiltalte eller vidner giver et udtrykkeligt samtykke er fotografering tilladt. Forbuddet gælder ikke forsvarer, anklager og juridiske dommere.

Det er ligeledes forbudt at fotografere eller vise optagelser, der er foretaget *inden for* rettens bygninger, med mindre rettens præsident giver tilladelse dertil. Dette forbud gælder i alle typer af sager og over for alle persongrupper.

Parternes synspunkter bør gengives balanceret. DR er opmærksom på, at politiet og anklagemyndigheden er part i sagen.

Oplysninger fra politiet og anklagemyndigheden bør derfor ikke bringes uden klar kildeangivelse. De kan heller ikke uden videre gengives uden at være bekræftet, fx gennem forelæggelse for forsvareren.

OMTALE AF EN RETSSAG

Ved omtale af retssager har DRs medarbejdere en selvstændig pligt til at undersøge, hvorvidt der er nedlagt navneforbud.

Når en dom er afsagt, kan navnet nævnes og den dømte vises, idet omfang at nyhedsværdien og offentlighedens interesse i sagen taler for det.

DR skal altid overveje, om nyhedsværdi og offentlighedens interesse vejer tungere end hensynet til den straffedes fremtid og pårørende.

Hvis sagen omhandler en ikke-offentlig person, der er idømt mindre end et års fængsel, vil nyhedsværdi og offentlighedens interesse kun i særlige tilfælde veje tungest.

IDENTIFIKATION VED FORBRYDELSER

Personer, som er mistænkt, sigtet eller tiltalt, bør ikke omtales på en måde, så de kan genkendes af en bredere kreds. De bør normalt heller ikke omtales med navn eller vises umaskeret. Familiemæssige forhold, race, etnicitet, nationalitet, trosbekendelse, seksuel orientering eller organisationsforhold bør alene nævnes, når det er relevant for sagen

Såfremt nyhedsværdien og offentlighedens interesse taler for det, kan de sigtede eller tiltalte omtales ved navn.

Det kan fx gælde sager, hvor personer med fremtrædende offentlige job er mistænkt eller tiltalt for lovbrud. Men det kræver, at sagen har forbindelse til den pågældendes job eller påvirker vedkommendes varetagelse af sit job.

TRANSMISSION FRA RETSSALEN

DR optager og transmitterer kun fra retssalen, når retten har tilladt det. Det gælder både billeder, tegninger og/eller lyd fra retssalen (Se Domstolsstyrelsens retningslinjer).

Det er forbudt at fotografere eller vise optagelser af sigtede, tiltalte, og vidner der er på vej til og fra et retsmøde i en straffesag. Forbuddet gælder uden for rettens bygning. Kun hvis de sigtede, tiltalte eller vidner giver samtykke er fotografering tilladt. Forbuddet gælder ikke forsvarer, anklager og juridiske dommere.

KAPITEL 8 – SKJULTE OPTAGELSER OG FIKTIV IDENTITET

DR benytter som hovedregel ikke skjulte optagelser. Det sker kun, hvis emnets vigtighed berettiger det, og hvis skjulte optagelser er den eneste metode til at opnå den fornødne dokumentation.

OPTAGELSE

Hvis man ønsker at bruge skjult kamera eller mikrofon skal begrundelsen gives skriftligt, og det skal altid godkendes på direktør-niveau, *inden* der optages.

For at få tilladelse skal to kriterier opfyldes:

1. optagelsen tjener en væsentlig offentlig interesse, der klart overstiger hensynet til de personer, der optages
2. den dokumentation, der ligger i de skjulte optagelser, kan ikke eller kun meget vanskeligt skaffes på anden måde.

OFFENTLIGGØRELSE

Når de skjulte optagelser er foretaget, skal de vurderes nøje. De kan kun offentliggøres, hvis de opfylder følgende kriterier:

- det optagne materiale har væsentlig offentlig interesse,
- hensynet til den offentlige interesse overstiger klart hensynet til de personer, der er optaget,
- de skjulte optagelser udgør dokumentation, som ikke kan tilvejebringes på anden vis samt at
- de skjulte optagelser er forsøgt forelagt for den, der har været udsat for skjult kamera.

Skjulte optagelser må kun offentliggøres med skriftlig direktør-tilladelse. Godkendelser til brug og offentliggørelse af skjulte optagelser sendes altid i kopi til DR Etik.

ANONYMISERING

Skjulte optagelser skal vises til de medvirkende, inden de offentliggøres. Medmindre de medvirkende giver tilladelse til, at optagelserne kan sendes, skal de anonymiseres. Anonymisering kan udelades i tilfælde, hvor den medvirkende har et tydeligt, overordnet ansvar for de forhold, som afsløres.

DR skal i forbindelse med redigering overveje, om råmateriale skal slettes for at sikre tilsagn om anonymitet. Sletning må dog ikke foretages, hvis der foreligger begæring om udlevering af råmateriale fra politiet (editionsbegæring).

OVERVÅGNING

Optagelser af en vis varighed, som foretages ved hjælp af fjernbetjent eller automatisk kamera, fotoapparat eller lignende kan være ulovlige.

DR Jura bør derfor altid kontaktes, inden der anvendes fjernbetjent eller automatisk virkende udstyr.

FIKTIV IDENTITET/AGENT PROVOCATEUR

Medarbejders brug af fiktiv identitet i forbindelse med programvirksomhed sker efter samme retningslinjer som ved brug af skjult kamera/mikrofon.

DRs redaktioner skal være særligt opmærksomme på de problemstillinger, der opstår, hvis medarbejdere risikerer at påvirke de forhold, som DR ønsker at dokumentere (agent provocateur).

Ved brug af fiktiv identitet gælder:

- DR Jura skal kontaktes forud
- der skal altid indhentes skriftlig tilladelse fra relevant direktør
- DRs medarbejdere må ikke medvirke til lovovertrædelser.

Vurderingen af, om en handling foretaget af DRs journalister er ulovlig, skal ske ved en afvejning af den pågældende handlingens grovhed i forhold til pressens ytringsfrihed, jævnfør Menneskerettighedskonventionens artikel 10 om ytringsfrihed.

I sådanne tilfælde skal DR dokumentere, at der er forhold af væsentlig offentlig interesse, der berettiger brugen af fiktiv identitet.

En medarbejder, der arbejder under fiktiv identitet, skal være meget opmærksom på, ikke at tilskynde til eller fremprovokere begivenheder, som ellers ikke ville have fundet sted. Det gælder især fremprovokation af udsagn eller handlinger, der kan skade den medvirkende eller sætte vedkommende i et dårligt lys. Derfor kan fiktiv identitet også kun anvendes, hvis DR i forvejen har konkrete oplysninger om en sag.

AFHØRING – FORKLARING TIL POLITIET

Hvis en DR-medarbejder bliver bedt om at afgive forklaring til politiet om noget, der har med arbejdet at gøre, skal nærmeste chef og DR Jura kontaktes.

UNDERHOLDNINGSPROGRAMMER OG SATIRE

Vær opmærksom på, at der er videre rammer for satire og underholdningsprogrammer, når det gælder skjulte optagelser og fiktiv identitet. I disse genrer stilles ikke krav om væsentlig samfundsmæssig interesse.

Både brug af skjulte optagelser og af fiktiv identitet i satire og underholdningsprogrammer kræver direktegodkendelse inden optagelse.

Desuden kræves altid de medvirkendes samtykke før offentliggørelse. Det gælder, selv om de medvirkende sløres og anonymiseres.

DR respekterer, hvis en medvirkende ikke ønsker at deltage i eller fortsætte optagelserne. DR respekterer også et eventuelt ønske om, at råmaterialet destrueres.

KAPITEL 9 – MINORITETER

DR skal fremme integration. Det står i public service-kontrakten.

Der står videre, at DR skal modvirke fornedrende eller fordomsfuld omtale af personers:

- køn
- alder
- race
- etnicitet
- nationalitet
- tro
- seksuel orientering
- ægteskabelig status
- fysiske handicap
- social status
- politiske anskuelser og så videre.

Det indebærer:

- DR omtaler kun ovenstående, når det er relevant for sagen, eller hvis det er samfundsmæssigt relevant
- DR stiler efter at vise samfundsgrupper og minoriteter i en bred vifte af funktioner i samfundet. DR undgår at bekræfte fasttømrede forestillinger om deres virke og kunnen
- interviewpersoner, eksperter, kommentatorer og deltagere i konkurrencer og underholdning udvælges, så de repræsenterer den bredest mulige samfundsmæssige variation
- DR stræber efter at fremme viden om blandt andre etniske, religiøse og seksuelle minoriteters forhold og baggrund.

DR skal desuden udvise passende hensyn til særlige religiøse forhold, kulturelle og etniske traditioner.

Det betyder dog ikke, at DR afholder sig fra at skildre samfundsrelevante problemer og konflikter med relation til minoriteterne i Danmark. Det betyder heller ikke, at DR positivt særbehandler nogle grupper.

KAPITEL 10 – BØRN OG UNGE

DR respekterer børns ytrings- og informationsfrihed.

DR viser samtidig særlige hensyn, når børn er involveret, hvad enten de er medvirkende, medskabere eller seere, lyttere og brugere.

DR sender ikke programmer, som i alvorlig grad kan skade mindreåriges fysiske, psykiske eller moralske udvikling. Det er fx programmer, som indeholder pornografi eller umotiveret vold.

DR skal også tage hensyn til børnene i programlægningen, blandt andet ved valg af sendetidspunkter. Det gælder også for trailere.

Derudover advarer DR ved programpræsentationen, når programmet ikke er egnet for børn eller mindre børn. Ved interne produktioner er det den programansvarlige redaktionschef, ved eksterne produktioner DR Mediers redaktør, der er ansvarlige for at gøre opmærksom på det.

DR betragter generelt personer under 15 år som børn. Derefter er de unge, hvor der også skal tages et særligt hensyn, men ikke i samme grad som til børn.

BØRN SOM SEERE, LYTTERE OG BRUGERE

DRs tilbud til børn skal i form og indhold være i overensstemmelse med målgruppens udvikling og behov.

DR er opmærksom på hensynet til de yngste deltagere/de yngste i målgruppen.

DR skal ikke udsætte børn for pres om voksenalderen.

Børns leg er ofte påvirket af, hvad de oplever på DRs programflader. DR er derfor bevidst om ikke at vise situationer eller detaljeret beskrive teknikker, som kan udvikle sig livstruende, hvis de kopieres af børn. Sker det alligevel, bør det efterfølges af advarsler.

I forbindelse med omtale af vold, ulykker, krig og katastrofer bør der tages særlige hensyn til børn. Det samme gælder, når det drejer sig om sex.

BØRN SOM MEDVIRKENDE

Når børn medvirker i DRs programmer, bør det ske på en måde, der svarer til deres alder. Der kan dog afviges fra dette princip, hvis det er et bevidst redaktionelt valg, som giver mening i sammenhængen.

I de programmer, DR selv producerer eller på anden måde har indflydelse på, bør det sikres, at børn ikke er klædt seksuelt udfordrende.

Værter i programmer målrettet til børn under 15 år skal være bevidste om de signaler, de udsender via tøj, sprog og attituder.

Se også kapitel 3, afsnittet Medvirkende under 18 år om blandt andet forældres tilladelse til medvirken.

ALKOHOL, TOBAK OG STOFFER I BØRNEPROGRAMMER

Børneprogrammer må ikke forherlige eller opfordre til anvendelse af alkohol, tobak eller euforiserende stoffer.

Rollemodeller, herunder studieværter, popstjerner, sportsfolk og lignende, må ikke indtage alkohol eller ryge i DRs børneprogrammer.

BØRNEATTESTER

DR skal sikre et miljø, hvor der er tryghed for børn, der medvirker i programmer, eller er medlem af DRs børne- og ungdomskor.

Derfor indhenter DR børneattester. De er med til at forhindre, at personer, der er dømt for seksuelle overgreb mod børn, kan få et børnerelateret job.

Børneattester indhentes med samtykke ved ansættelse eller beskæftigelse af medarbejdere, der fast skal færdes blandt børn under 15 år.

Dette gælder både medarbejdere, der er:

- lønnede og ulønnede,
- i længerevarende kontakt med børn i forbindelse med DRs programmer og
- ansat inden lovens ikrafttrædelse.

Indhentelse af børneattester gentages hvert tredje år.

Børneattester indhentes af chefen på blanketter fra Rigspolitiet. De opbevares i medarbejdernes personalemapper.

Hele proceduren kan findes på:

<http://inline.dr.dk/Personale/Ansættelse+og+løn/Emner/20130108125203.htm>

I forbindelse med eksterne produktioner tages der på opstartsmødet i DR Medier stilling til, hvorvidt der skal indhentes børneattester fra den eksterne producent

OVERGREB PÅ BØRN

DR gør sit yderste for at forhindre overgreb mod børn. DR gør samtidig sit yderste for at forhindre misforståelser eller uberettigede mistanker om overgreb mod børn.

Derfor opfordres medarbejdere, der arbejder med børn, til at bidrage til et trygt og positivt miljø og være bevidste om deres omgangstone.

Medarbejdere bør ikke bringe sig i situationer, som kan give anledning til misforståelser.

Er der rygter om overgreb, er det et fælles ansvar at få dem bragt til DR-ledelsens kendskab. Og det er DR-ledelsens ansvar at undersøge dem.

Observerer man mistænkelig adfærd blandt kolleger beskæftiget med børn i DR, er man forpligtet til at rapportere direkte til HR-direktøren.

Retningslinjerne omfatter også unge op til 18 år, hvis der ikke er tale om et ligeværdigt forhold.

SÆRLIGE FORHOLD VEDRØRENDE NYE MEDIER

De interaktive medier (mobil og web) giver en særlig udfordring, når det drejer sig om at sikre trygge rammer for børns aktiviteter i relation til DR.

Derfor skal DR overvåge og moderere DRs tilbud til børn under 15 år, hvor der er mulighed for dialog mellem brugerne. Det skal undgås, at børn bliver udsat for upassende opførsel fra de andre brugere.

Disse tilbud skal have:

- et sikkert identifikations/login-system,
- en disclaimer, der redegør for formålet med aktiviteten,
- regler for opførsel,
- regler for DRs håndtering af persondata samt
- mulighed for, at brugerne kan underrette en DR-moderator i tilfælde af ubehageligheder.

Kommunikationen i sådanne tilbud skal logges og opbevares i 12 måneder.

DRs regler for opførsel i de nye medier er, at brugerne ikke må udveksle følsomme persondata, sende invitationer, opfordre til ulovligheder eller køb og salg. Sproget er som hovedregel dansk.

Se også kapitel 15 "Interaktive medier".

OMKOSTNINGER FOR BRUGERNE

DR skal tydeligt gøre opmærksom på det, når brugen af DRs tjenester målrettet børn og unge koster penge. Samtidig skal DR sørge for at minimere udgifterne ved at begrænse tilbuddene (og dermed udgifterne) til målgruppen.

DR skal hele tiden tænke i alternative distributionsveje, så børn og unge får DRs indhold leveret med minimale omkostninger.

KAPITEL 11 – MATERIALE FRA MEDIARKIVET

Mediearkivet indeholder både materiale, der har været sendt, og som ikke har været sendt. Det kan være råoptagelser, sekvenser og færdige indslag eller udsendelser, stills, tekst og grafik. Materiale, der er under redigering, betragtes ikke som arkiv, før det er udsendt første gang.

Arkivmateriale kan være produceret af DR eller andre, fx eksterne producenter, nyhedsbureauer, eksterne leverandører, firmaer eller interesseorganisationer.

Når der anvendes et klip, betragtes det som arkivbrug, mens genudsendelse af hele programmer betragtes som genudsendelse.

Når der anvendes arkivmateriale, skal det som hovedregel anføres på skærmen. I radioen bør det fremgå af sammenhængen eller direkte af teksten.

Dele af et interview, der ikke blev brugt i de aftalte indslag, må som hovedregel ikke bruges senere uden aftale med den medvirkende. Det er ikke sikkert, at kilden vil sige det samme på et senere tidspunkt.

Bruges der arkivoptagelser til at illustrere noget andet end det, det er optaget til, skal man passe ekstra på. Personer, som i anden sammenhæng har optrådt på DRs flader, skal ikke pludseligt forbindes med kontroversielle emner, de ikke har noget at gøre med.

Vær særligt opmærksom:

- hvis den medvirkende optræder i forbindelse med en konkret problemstilling, og optagelserne bliver brugt til at illustrere noget generelt
- hvis en medvirkende udtaler sig om en generel problemstilling, og udtalelsen bliver brugt til at illustrere noget konkret
- hvis en medvirkende udtaler sig om sager, der udvikler sig hurtigt
- hvis en medvirkende udtaler sig om personfølsomme historier
- hvis en medvirkende optræder som case.

Er du i tvivl om, hvilken sammenhæng materialet er optaget i, skal du kontakte ophavsmanden eller dennes redaktør, inden du anvender det.

Du bør som grundregel:

- undgå at bruge mennesker, der optræder som privatpersoner, til at illustrere negative, skadelige eller følsomme emner. Sådanne personer må ikke kunne genkendes uden deres forudgående samtykke
- undgå at bruge arkivmateriale med privatpersoner som dækbilleder eller som illustration af noget nutidigt, hvor privatpersonen tydeligt kan genkendes. Vedkommende kan fx være død
- udvise særlig forsigtighed, når det drejer sig om udsatte personer og følsomme emner

- mennesker, der engang har medvirket som alkoholikere, kontanthjælpsmodtagere eller syge, er muligvis kommet videre og ønsker ikke at få deres tidligere liv udstillet
- udvise særlig forsigtighed, hvis du bruger arkivmateriale, der viser mennesker i situationer med lidelse, smerte, vold og sorg.

GENUDSENDELSE

DR sender ofte sine programmer mere end én gang. Genudsendelse betyder, at et program sendes uredigeret og i fuld længde.

Det skal sikres, at det fremgår over for seerne og lytterne, når der er tale om genudsendelse af et program. Det gælder dog ikke børneprogrammer og film på DR1 og DR2.

På nichekanalerne DR Ultra, DR Ramasjang, DR K og DR 3 er faste gentagelser af de enkelte programmer et primært element i sendeplanerne. Her markeres genudsendelser ikke.

Sådan informerer du om genudsendelser:

- for tv-udsendelser skal programteksten indeholde en genudsendelses-ident eller en note, der anfører, hvornår programmet tidligere er sendt
- på tekst-tv og nettet skal der stå, at der er tale om en genudsendelse. Her skal også stå, hvornår programmet blev sendt første gang og på hvilken kanal
- for radioudsendelser skal oplysningerne normalt fremgå af programteksten. Hvis der er tale om faste genudsendelser, som lytterne er fortrolige med, kan dette fraviges.

Er det særlig relevant for seerne/lytterne eller af afgørende betydning for de medvirkende, skal oplysningerne også fremgå af speaks før eller efter programmet.

ÆNDRINGER I TIDLIGERE SENDTE PROGRAMMER

Hvis et tv-program redigeres, forkortes eller på anden måde ændres i forhold til det oprindelige program, er der tale om et nyt program, hvor der er anvendt arkivmateriale.

Det skal fremgå af programmet, at det er en ændret version, medmindre ændringerne er helt uvæsentlige.

Når et program versioneres eller nyredigeres, skal det fremgå af credits. Fx:

- Der blev vist klip fra...
- Dette program er delvist baseret på programmet...

FORHOLDET TIL DE MEDVIRKENDE

DR Medier har ansvar for at sikre, at der ikke er klausuleringer, der forhindrer en genudsendelse i alle relevante systemer i DR (Mediearkivet, What's On m.fl.).

Det er tilrettelæggerens ansvar at hvert program bliver klausuleret korrekt i Mediearkivet. Her er det tilrettelæggerens ansvar, at de medvirkende i forbindelse med optagelserne har givet samtykke til, at programmet genudsendes.

I rimelig tid inden genudsendelse orienterer DR Medier den til hver en tid ansvarshavende redaktionschef om det.

Hvis der er tale om et program med indhold af særlig følsom karakter eller programmer, der sendes i en ny sammenhæng, tages særlige forholdsregler:

- Planredaktøren tjekker i Mediearkivet, at programmet ikke er klausuleret.
- Planredaktøren kontakter i hvert enkelt tilfælde den ansvarlige redaktionschef.
- Redaktionschefen afgør, om de medvirkende skal orienteres, inden programmet genudsendes.
- DR Medier overvejer sammen med redaktionschefen, hvilke følger en eventuel genudsendelse kan have for de medvirkende, inden det besluttet at genudsende.
- Planredaktøren har ansvaret for at tjekke i Mediearkivet, at det ikke er klausuleret.

Dette gælder især for særligt følsomme programmer, hvor der medvirker udsatte børn, psykisk syge, indsatte, narkomaner eller mennesker i udsatte situationer.

UDLEVERING AF MATERIALE

DR Arkiv udleverer efter anmodning optagelser af egne udsendelser til personer, der har medvirket i de pågældende udsendelser, ligesom DR udleverer materiale, der har været sendt, i forbindelse med retslige skridt mod DR. Materialet må i begge tilfælde kun benyttes til intern brug.

DR Arkiv står for udlevering af materialet og de pågældende skal alene betale udgifter til kopiering og udlevering.

I forbindelse med salg af materiale til videreudnyttelse, skal køberen betale for DRs rettigheder samt udgifter til kopiering og udlevering. Desuden skal køberen selv stå for clearing af eventuelle tredjemandsrettigheder.

IKKE UDSENDT MATERIALE

Det er væsentligt for DR at formidle nyheder også fra tilspidsede situationer som demonstrationer, krig og terror.

For at beskytte DR-medarbejderne og deres muligheder for at dække sådanne situationer udleverer DR kun materiale, der har været sendt eller offentliggjort på DRs flader.

Princippet er, at programvirksomheden skal bedømmes på, hvad der er sendt.

DR udleverer ikke:

- råoptagelser,
- researchmateriale eller
- noter, vurderinger, erklæringer og andet ikke offentliggjort materiale.

DR skal fremstå som uafhængig og neutral og ikke som politiets forlængede arm. Kilderne skal have tillid til, at råmateriale ikke anvendes på andre måder end aftalt med DR. Henvendelser fra politi eller anklagemyndighed om udlevering af ikke udsendt materiale, skal ved interne produktioner videregives til indholdsdirektøren og ved eksterne produktioner videregives til mediedirektøren.

KAPITEL 12 – HÅNDBLING AF FØLSOMT STOF

Når der produceres programmer, kan der komme materiale for dagen, som er kontroversielt og/eller særligt følsomt. Det kan ske allerede i researchfasen.

I sådanne tilfælde skal redaktionen træffe særlige forholdsregler for at sikre, at:

- uvedkommende ikke får adgang til materialet
- udenforstående, der har en særlig rolle i produktionsfasen, ikke anvender den viden eller det materiale, der er kontroversielt.

Forholdsreglerne omhandler både:

- opbevaring af researchmateriale før og efter færdiggørelsen af den endelige godkendte produktion
- opbevaring af de arbejdskopier, der laves, inden den endelige produktion er færdig og godkendt.

INDELING I RØDT OG GRØNT STOF

Mens nogle programmer har indhold, der er kontroversielt eller særligt følsomt, har andre det ikke. DR skelner i forbindelse med arkivering mellem grønt og rødt stof. Det er den enkelte tilrettelægger/journalist, der er ansvarlig for den korrekte klassificering.

GRØNT STOF

- Er hverken kontroversielt eller særligt følsomt. Kræver derfor ikke særlige sikkerhedsprocedurer ved behandlingen af det.

RØDT STOF

- kan være personlige optagelser, der går meget tæt på en person
- optagelser, hvor DR beskæftiger sig med emner eller sager, som uden for programmets sammenhæng ikke vedkommer offentligheden. Det kan fx være sager om myndigheder eller firmaer
- stof, hvor DR kan have indgået aftaler om kildebeskyttelse
- når der arbejdes med anonymisering, fx ved skjulte optagelser.

HÅNDBTERING AF RØDT STOF

Rødt stof skal håndteres korrekt. Så når der er tale om rødt stof skal:

- hele produktionsholdet have en redegørelse for, hvorfor stoffet er meget følsomt
- der aftales klare procedurer, der sikrer, at kun de involverede i produktionen har adgang til stoffet
- det vurderes, om der skal udarbejdes en særlig fortrolighedsaftale med tavshedspligt
- der føres logbog over, hvad der kopieres og til hvem, hvis der laves arbejdskopier
- der tages stilling til om råbånd skal destrueres eller opbevares på særlig måde, når udsendelsen er klippet og arkiveret.

KAPITEL 13 – SPROG I DR

DR spiller en vigtig rolle for dansk sprogbrug, både når det handler om at bevare og forny sproget. Det betyder, at DR i sine produktioner vil fremme:

- klart og forståeligt sprog
- kvalitet og mangfoldighed
- troværdighed og gennemsigtighed.

KLART OG FORSTÅELIGT SPROG

Man skal kunne forstå, hvad der bliver sagt og skrevet i DRs produktioner.

DR har et medansvar for at hjælpe nye sprogbrugere, fx børn og nydanskere, til at lære sproget.

Derfor ønsker DR at fremme et korrekt og nuanceret dansk, både skriftligt og mundtligt. Det betyder blandt andet, at DR stiller høje krav til retskrivningen.

DRs medarbejdere bruger ikke bandeord eller nedsættende slang. Undtagelser skal være redaktionelt begrundet og godkendt i programmets koncept. Det kan fx være i programmer, hvor DRs medarbejdere indgår i rollespil eller i humor og satire.

DR vil ikke bidrage til en sproglig forråelse. Specielt i programmer for børn og unge, skal grove bandeord og sexistisk eller diskriminerende slang undgås.

KVALITET OG MANGFOLDIGHED

DR vil afspejle det sprog, der tales i samfundet. Det vil sige det danske sprog i hele dets mangfoldighed med dialekter, sociolekter, accenter osv.

DRs medvirkende kommer til orde på egne sproglige betingelser. Dog skal det sikres, at sproglig variation ikke hæmmer forståelsen af indholdet.

TROVÆRDIGHED OG GENNEMSIGTIGHED

Troværdighed er en af DRs kerneværdier. Et middel til at skabe troværdighed er sproglig gennemsigtighed.

DR skal gøre svært stof tilgængeligt for alle. Brugere skal således informeres om eksempelvis klimamodeller, nationaløkonomi og EU i et klart sprog og en forståelig form.

DRs medarbejdere skal være opmærksomme på kildeafsløring i sproget. Overvej fx nøje brugen af fagtermer og værdiladede udtryk.

DR har en sprogpolitik, som kan findes på www.dr.dk/omdr.

KAPITEL 14 – SATIRE

Som et led i alsidighedsforpligtigelsen laver DR humoristiske, karikerende, parodierende og satiriske programmer. Det er programmer, der bryder med normen, udfordrer grænserne og provokerer.

Det er afgørende, at satiren har afsæt i virkeligheden. Satiren skal spejle, forstørre eller tage afsæt i et eksisterende fænomen, handling, holdning, person eller persontype.

Jo mere grovkornet satiren er, jo vigtigere er det, at der er en reel baggrund, så der ikke bliver tale om ærekrænkelser eller racisme.

DR overvejer hvert program og udsendelse nøje og er opmærksom på:

- at konteksten er klar og fremgår klart for seerne, lyttere og brugere
- ikke at være unødigt ondskabsfuld eller ydmygende over for en person eller en gruppe
- at visse grupper eller emner kræver ekstra overvejelser. Det gælder fx, når satiren rettes mod minoriteter eller er baseret på race eller religion
- at arkivstof, hvor der indgår ikke-offentlige personer, normalt ikke kan anvendes uden skriftligt samtykke samt
- at satirens genstand kan blive unødigt eksponeret, når satire-indslag genbruges i udsendelser og/eller interaktive medier over længere perioder.

Medvirkende i satire skal altid give tydeligt samtykke til medvirken. Medvirkende defineres i den sammenhæng som personer, der er i kameraets fokus og er tydeligt genkendelige.

Ved brug af skjulte optagelser i underholdningsprogrammer eller satire kræves ligeledes de medvirkendes samtykke før offentliggørelse. Det gælder, selv om de medvirkende sløres og anonymiseres.

I disse genrer stilles ikke krav om væsentlig samfundsmæssig interesse. Der kræves dog stadigvæk toledet direktørgodkendelse.

KAPITEL 15 – INTERAKTIVE MEDIER

DRs etiske retningslinjer gælder også for DRs interaktive medier, herunder dr.dk, sociale medier som Facebook, Twitter med videre og DR mobil.

Disse medier har særlige forhold, som bliver behandlet i dette kapitel. Det drejer sig om:

- sociale medier
- brugerskabt indhold
- brugeroplysninger
- ekstern linkning.

SOCIALE MEDIER

DR anvender de sociale medier som Facebook, Twitter med videre, fordi de understøtter DRs strategi om åbenhed og styrker dialogen med brugerne.

Samtidig er de sociale medier med til at synliggøre DRs indhold på en ny platform.

Når DR bruger de sociale medier redaktionelt, er der en række principper, der gælder:

- sociale medier er et supplement til DRs egne kanaler. De er ikke en erstatning for dr.dk. Overvej derfor, hvad det redaktionelle formål med anvendelsen af sociale medier er, og hvordan den passer ind i den redaktionelle linje og markedsføring i øvrigt
- brugen af de sociale medier må ikke have karakter af reklame, fx i form af unødige mange henvisninger til Facebook eller lovprisning af bestemte sociale medier. Der skal være en redaktionel begrundelse for at bruge dem. Overvej derfor, om man vil kunne opnå samme resultat ved at bruge dr.dk som platform
- inden en ny profil går online, skal man have en klar strategi for, hvad den sociale tilstedeværelse skal bruges til, og hvilke ressourcer der skal bruges på det
- det er vigtigt for DR at være en del af brugernes medieflow både i hverdagen og ved større, samlende begivenheder. Alt indhold skal ikke publiceres alle steder, men det er vigtigt, at det så vidt muligt gøres søgbart på tværs af platforme, fx ved brug af hashtag (#)
- vær opmærksom på, at der kan skulle klares rettigheder til det DR-materiale, der lægges uden for dr.dk. Vær ligeledes opmærksom på, at ophavsretten også gælder, hvis rettighedsbelagt materiale fra 3. part hentes ind på fx en DR-Facebook-profil
- DRs etiske retningslinjer gælder også, når de sociale medier anvendes i redaktionel sammenhæng.

BRUGERSKABT INDHOLD

Brugerskabt indhold er en betegnelse for aktiviteter på interaktive medier, hvor brugeren producerer indholdet.

Det kan fx være indlæg i chat, debat og gæstebøger. Det kan også være andre former for tekst, billeder, video, musik eller andet, som brugerne indsender eller uploader i digital form.

Det eneste fællestræk er, at brugerne selv har skabt indholdet. Derfor kan der også kun gives nogle overordnede retningslinjer om rettigheder, ansvar og etik. Hvordan kravene konkret skal opfyldes, afhænger af konteksten og indholdets karakter.

Inden brugere tilføjer indhold på DRs interaktive medier, skal de acceptere DRs retningslinjer for brugerskabt indhold. Disse retningslinjer skal altid være let tilgængelige for brugerne. Se eventuelt indhold som DR afviser.

DRS RETTIGHEDER TIL BRUGERSKABT INDHOLD

Brugerne skal aktivt acceptere, at DR får rettighederne til deres indhold. DR skal uden betaling og uden tidsbegrænsning kunne anvende materialet på alle medier. DR kræver generelt ikke eksklusivitet.

Når DR bruger brugerskabt indhold på dr.dk eller det indgår i udsendelser, skal det fremgå klart:

- at der er tale om brugerskabt indhold,
- at DR ikke har kontrolleret brugerens identitet og rettigheder til indholdet,
- at DR ikke indestår for hverken rigtighed eller retmæssighed af materialet og
- at DR reagerer hurtigst muligt, hvis det viser sig, at brugeren ikke har rettigheder til indholdet.

ANVENDELSE AF BRUGERINDHOLD FRA SOCIALE MEDIER

Generelt kan man aldrig være sikker på, om et billede eller en video reelt er brugerskabt, ligesom det er vanskeligt at vurdere, om indholdet krænker tredjemands rettigheder. Derfor må det altid bero på en konkret vurdering, om indhold reelt er brugerskabt, eller om det indeholder tredjemandsrettigheder. Der vil *altid* være tredjemandsrettigheder i relation til film (spille-, kort- og dokumentarfilm), radio- og tv-stationers udsendelser, sportsbegivenheder, musik og fotografier.

Såfremt en bruger har uploadet indhold på de sociale medier, som krænker tredjemandsrettigheder, vil DR kunne gøres medansvarlig for krænkelsen, hvis DR viser indholdet på dr.dk.

Har DR selv opfordret brugerne til at bruge et bestemt DR-skabt hashtag og tydeligt angivet, at deres billede kan ende på dr.dk, er vurderingen, at brugerne må forvente, at deres offentlige billede kan ende på dr.dk. Brugere skal i øvrigt tydeligt være gjort opmærksomme på, at de kun må fremsende billeder, som de selv har alle rettigheder til.

Det er en forudsætning, at det konkret vurderes, at indholdet reelt er brugerskabt og *ikke* krænker tredjemandsrettigheder. Endvidere er det en forudsætning for brug på dr.dk, at indholdet er offentligt tilgængeligt og kan indlejres/embeddes via platformens egne værktøjer eller API.

Der må aldrig laves en digital kopi af et billede, for fx. at lægge det ind i DRs CMS for at vise det på forsiden af dr.dk. Dette kræver, at DR har indgået en skriftlig aftale med personen, der har lagt billedet op, og personen indestår for, at vedkommende har rettighederne.

INDHOLD SOM DR AFVISER

Som public service-virksomhed skal DR sikre alsidighed og mangfoldighed i sine tilbud. Dette betyder dog ikke, at DR skal acceptere alle indlæg leveret af brugerne.

DR kan afvise både brugere og indhold. Det kan ske, hvis brugernes opførsel er i strid med de retningslinjer, DR har opstillet for deltagelse, eller hvis brugerens adfærd på anden måde er stødende eller krænkende.

DR ønsker ikke at modtage indhold, der:

- strider imod dansk lovgivning (fx injurierende eller racistisk indhold),
- er pornografisk, groft stødende eller diskriminerende,
- har karakter af chikane mod navngivne personer,
- udleverer personoplysninger,
- reklamerer for produkter eller virksomheder,
- har form af tydelig gentagelse med ensidig påvirkning eller
- ikke redaktionelt forholder sig til et givent emne.

I øvrigt kan DR afvise indhold, der ikke er på dansk.

Det kan være enten DR eller brugerne selv, der teknisk foretager publiceringen på dr.dk. I begge tilfælde skal det fremgå, at DR har ret til at fjerne indhold ud fra en redaktionel vurdering.

BRUGERSKABT INDHOLD – PUBLICERING OG MODERATION

Når det gælder indhold skabt af brugerne kan det enten være brugerne selv eller DR, der publicerer indholdet på dr.dk eller andre DR-platforme. I det første tilfælde er DR moderator af brugernes indhold og kan fjerne det indhold, den enkelte bruger har publiceret, hvis det strider imod DRs retningslinjer. Man kan her sige, at DR post-modererer brugernes indhold.

I det andet tilfælde fungerer DR som filter og præ-moderator. Det vil sige, at DR vurderer og godkender eller afviser brugernes indhold inden publicering.

NÅR BRUGEREN SELV PUBLICERER INDHOLD

Hvis der er tale om indhold, der publiceres af brugeren selv, og hvor DR kun post-modererer indholdet, skal dette fremgå klart af sitet.

Der skal her være mulighed for, at andre brugere kan anmelde indhold til DR, hvis de mener, det strider mod DRs retningslinjer. Muligheden for at anmelde indhold skal være let at finde for brugerne.

MODERATION OG MODERATORROLLEN

Det afhænger af konteksten og det forventelige indhold, om DR vælger at præmoderere eller postmoderere.

Når der postmodereres skal der foretages en vurdering af, hvor ofte nyt indhold skal gennemgås. Der kan ikke opstilles entydige regler for, hvor ofte og hvor grundigt det er nødvendigt at postmoderere det brugerskabte indhold på dr.dk. Det afhænger af emnets karakter, konteksten og målgruppen. Derfor vil graden af postmoderation ofte bero på et skøn, foretaget af producenten i samråd med DR Medier.

BRUGEROPLYSNINGER – OPSAMLING OG HÅNDBTERING

Indsamlingen af oplysninger på dr.dk sker inden for rammerne af den gældende lovgivning. Dr.dk er anmeldt til Datatilsynet som en offentligt tilgængelig informationsdatabase og er således omfattet af bestemmelserne i lov om massemediers informationsdatabaser. Såfremt der via dr.dk foretages behandling af personoplysninger, som ikke er offentligt tilgængelige, vil behandlingen ske i overensstemmelse med persondataloven.

DR er herudover medlemmer af foreningen Danske Medier og følger foreningens retningslinjer for cookies- og privatlivspolitik.

Se evt. DRs cookie- og privatlivspolitik på dr.dk: <http://www.dr.dk/service/privatlivspolitik/>

EKSTERNE LINKS

Links til eksterne websider skal være redaktionelt begrundede. Det skal ske i en relevant sammenhæng og må ikke skabe tvivl om DRs redaktionelle integritet eller skade DRs offentlige omdømme.

Der gælder følgende retningslinjer:

- ved links fra dr.dk til et eksternt website skal brugeren så vidt muligt informeres om, at han/hun er i færd med at forlade dr.dk
- i forbindelse med større samlinger af links fra dr.dk til eksterne websites tilføjes der en ansvarsfraskrivelse. Her står, at DR ikke er ansvarlig for indholdet på de pågældende websites
- en samling af eksterne links må ikke favorisere bestemte holdninger eller producenter frem for andre.

DR respekterer eksterne indholdsleverandørers ophavsret og opbygger ikke samlinger af dybe links til virksomheder og organisationer, som frabeder sig dette.

DR linker loyalt, så det fremgår, at indholdet er publiceret et andet sted end på dr.dk.

DR linker ikke, så indholdet på den fremmede side vises i DRs egne indholdsrunder (framing). DR bruger ikke andres varemærke eller logo som link.

Links til websites med kontroversielt indhold:

- DR linker normalt ikke til eksterne websites, der vil blive opfattet som groft stødende. Det kan fx være pornografiske, voldsforherligende eller racistisk diskriminerende websider
- undtagelsesvis kan DR i særlige tilfælde og ud fra vægtige, journalistiske grunde linke til et websted, som under normale omstændigheder ville være uacceptabelt
- sådanne undtagelser skal aftales med nærmeste chef. En tilladelse vil kun blive givet ud fra overvejelser om den sammenhæng, linket indgår i på dr.dk (fx om det bidrager væsentligt eller afgørende til indholdet).

LINKS TIL SPONSORER OG KOMMERCIELLE SITES

Så længe der er en relevant, redaktionel begrundelse, kan der godt linkes fra dr.dk til kommercielle sites. Eksterne links må dog ikke have karakter af reklame for en hjemmeside eller produkter, der kan købes derfra.

Hvis en aktivitet på dr.dk modtager tilskud, er der tale om sponsorering, og der skal derfor ske kreditering. Det skal tydeligt fremgå, at krediteringen sker som følge af sponsoratet, og at sponsors navn ikke optræder på dr.dk i en redaktionel kontekst. Der må ikke krediteres med brug af logo, og der må ikke kunne linkes fra krediteringen.

Hvis der er tale om sportssponsorater, kan det dog være en del af aftalen, at sponsors logo skal findes på en ikke klikbar måde på dr.dk, se nærmere i kapitel 22 om sponsorering.

Samarbejdsaftaler, hvor DR fra en part gratis modtager artikler eller andet indhold til DRs hjemmeside, er også sponsorater. Sådanne samarbejdsparter skal også krediteres efter disse regler.

KAPITEL 16 – INDSAMLINGER

Som en del af DRs public service-virksomhed kan DR bringe oplysninger om indsamlinger til almennyttige formål.

OMTALE OG SKILTNING

En indsamling kan markeres af DR, når:

- det er en institution, foreningen eller komité, der står bag,
- der er en offentlig landsindsamling,
- indsamlingen ikke har et politisk formål,
- indsamlingens formål er af velgørende art eller af almen interesse og
- der fremlægges anerkendelsesskrivelse fra relevant politimyndighed vedrørende indsamlingens anmeldelse

For kirkekollektors vedkommende gælder det, at de kan markeres af DR, hvis de er optaget på Præsteforeningens kalender.

Indsamlende organisationer kan få markeret én ordinær landsindsamling pr. år.

Markeringen kan ske ved skiltning og omtale i radio og tv. Markeringen må ikke have karakter af reklame og produktpåvisning.

EKSTRAORDINÆRE LANDSINDSAMLINGER

DR kan også markere ekstraordinære landsindsamlinger i katastrofesituationer som jordskælv, hungersnød, krig og lignende.

LINKS TIL INDSAMLINGER

Der kan kun linkes direkte til en indsamling, når DR aktivt deltager i den. En sådan linkning skal altid godkendes af DRs direktion.

DR INDSAMLINGSSHOWS

DR kan arrangere store indsamlinger i form af shows i tv, radio og andre medier. Det kan ske på eget initiativ eller på opfordring fra velgørende institutioner. Det kan også ske i samarbejde med andre medievirksomheder.

Alle indsamlingsaktiviteter skal forelægges og godkendes af DRs direktion.

Uanset om DR deltager i indsamlingsaktiviteter, må det ikke forhindre DR i at udøve kritisk journalistik om indsamlinger og brugen af de indsamlede midler.

PROGRAMMER/ARRANGEMENTER

DR kan vælge at producere programmer eller deltage i arrangementer, der samler ind til et almennyttigt formål. Det kan fx være U-landskalenderen, Danmarks Indsamling eller Giro 413.

Sådanne indsamlinger skal altid godkendes af DRs direktion.

DR kan på alle relevante platforme omtale eventuelle arrangementer i forbindelse med de pågældende programmer.

Eventuel omtale af bidragydere, arrangementer og partnere må ikke have karakter af reklame og produktanprisning.

For at sikre ens behandling af de interesserede organisationer skal organisationerne udvælges efter objektive kriterier. Disse kriterier skal offentliggøres i god tid inden udvælgelsen.

KAPITEL 17 – KONKURRENCER, QUIZ OG SPIL

Gameshows, quizzer og seerkonkurrencer i DR skal altid gennemføres ærligt, troværdigt og forsvarligt.

Ingen DR-medarbejdere eller medlemmer af deres husstand kan deltage i konkurrencer, der afholdes/formidles af DR. Dette gælder også talentshows, Melodi Grand Prix, MGP mv.

DR gennemfører normalt ikke præmiekonkurrencer, hvor udfaldet er baseret alene på tilfældigheder.

I gameshows, quizzer og konkurrencer med betydelige præmier, bør vinderen findes på baggrund af aktiviteter eller spørgsmål. Deltagernes evner eller viden afprøves ved en form for præstation, som passer til deltageren og programmets målgruppe.

DR må heller ikke lave købsbetingede konkurrencer. Det gælder dog ikke programmer med lotto-, tips og lignende spil, udbudt af Danske Spil.

Overordnet gælder lotteriloven og markedsføringsloven for dette område. Kontakt DR Jura hvis du er i tvivl.

PRÆMIER

Det er afgørende, at DR bevarer sin redaktionelle uafhængighed. Derfor må der ikke reklameres unødigt for præmier. Præsentationen af præmier skal være kort og neutral.

Der bør ikke anvendes præmier, som samtidig omtales redaktionelt i programmet. Det vil sige, at spørgsmål i konkurrencer, quizzer eller gameshows ikke bør handle om produkter eller tjenester, der udloddes som præmier.

Ved aktuelle kulturelle begivenheder kan DR udlodde cd'er, koncertbilletter og lignende. Omtalen må ikke have karakter af reklame, se i øvrigt kapitel 21 om skjult reklame.

Retter konkurrencen sig mod børn, skal der udvises særlig agtpågivenhed, og der gælder særlige regler. Kontakt DR Jura.

DR bør normalt betale for de præmier, der udloddes i programmerne.

Præmier til seerne og medvirkende skal i overvejende grad tænkes som fx rejser og oplevelser. Hvis præmierne forbindes med en virksomhed eller et produkt, kan det opfattes som skjult reklame.

Hvis der er tale om konkrete produkter, skal man være særlig opmærksom på, at omtalen af præmien er kort og neutralt. Man må ikke oplyse detaljer om producenten eller leverandøren af en præmie.

Som udgangspunkt anvendes der ikke licensmidler til store pengepræmier.

Hvis der er et større udbud af præmier, bør de stamme fra forskellige producenter og leverandører.

SPONSORERING AF PRÆMIER

Se kapitel 22 om sponsorering.

BESKATNING AF PRÆMIER

Der skal enten betales skat af præmien eller gevinstafgift. Når der er adgang for alle til en quiz eller konkurrence gælder det, at:

- gevinstafgiften betales af DR eller en eventuel præmiesponsor.

Når deltagerne i en quiz, konkurrence eller lignende udvælges eller castes gælder det, at:

- gevinstafgiften betales af vinderen. Vær opmærksom på, at når vinderen skal betale skat, skal dette oplyses som en del af konkurrencebetingelserne.

I tvivlstilfælde kontakt DR Jura.

OVERTAKSERING

DR laver ikke præmiekonkurrencer med indtægtsgivende sms- og telefonservice. Det vil sige konkurrencer, hvor opkaldets pris overstiger de udgifter, der er til at drive og etablere tjenesten.

DELTAGERE

For DRs quizprogrammer, gameshows og konkurrencer skal det altid gøres klart for deltagerne under hvilke betingelse, de medvirker:

- normalt underskriver deltagerne på tv en aftale
- for radio skal de medvirkede modtage en mundtlig briefing
- på nettet bør betingelserne for deltagelse fremgå tydeligt.

Deltagere i gameshows eller quizzer skal behandles ærligt og fair. DR-medarbejdere skal være opmærksomme på, at mange sandsynligvis aldrig har optrådt på tv.

Deltagerne skal gøres opmærksom på, hvad der skal ske, og om de skal grines af eller med.

Der er speciel grund til at være opmærksom på dette, når det gælder deltagere, som uvidende er blevet tilmeldt af venner eller familie, og som fx udsættes for skjult kamera.

SIKKERHED

Ingen medvirkende må bringes i en situation, der kan være til fare for deres helbred eller sikkerhed. I tilfælde hvor konkurrencer er fysisk krævende, kan deltagerne udfylde et spørgeskema for at sikre, at deres helbred er i orden.

KAPITEL 18 – VALG OG FOLKEAFSTEMNINGER

DR skal sikre, at den bredest mulige del af befolkningen får mulighed for at stifte bekendtskab med de forskellige partier og holdninger.

DR skal både præsentere de forskellige holdninger og efterprøve dem ved journalistisk granskning.

Ved folkeafstemninger gælder alsidighedsforpligtelsen først og fremmest i forbindelse med afstemningstemaet.

Når der er udskrevet folketingsvalg, udgår eventuelle særudsendelser fra partiernes landsmøder. Ved folkeafstemninger, EU- og kommunalvalg sker det fra tre uger før valgdagen. DRs øvrige valgdækning foregår efter sædvanlige redaktionelle kriterier.

Der skal udvises særlig opmærksomhed, hvis kandidaterne optræder i DRs flade under en valgkamp, fx i reportage-, underholdnings- eller livsstilsprogrammer. Valgkampperioden defineres som 3 uger før valgdagen. Valget til EU-parlamentet har normalt en længere valgkampperiode og her gælder en tilsvarende længere opmærksomhedsperiode.

OPSTILLING TIL VALG

Medarbejdere, som opstiller til folketings-, regions-, kommunal-, menighedsråd- eller EU-parlamentsvalg, skal meddele det til nærmeste chef.

Chefen vurderer, om medarbejderen kan fortsætte i sin funktion i DR op til valget, eller om der må ske en begrænsning af arbejdsområderne.

I den periode er hovedlinjen, at medarbejderen ikke må komme på skærmen, i radioen eller være synlig på nettet.

I chefens vurdering skal der lægges afgørende vægt på DRs uafhængighed af partipolitik med videre.

KAPITEL 19 – HABILITET

Hovedreglen for bijob og habilitet er, at der ikke må kunne rejses tvivl om DRs integritet, troværdighed og uafhængighed.

Derfor må du ikke sammenblende personlige og/eller private interesser med dit arbejde.

Du må heller ikke have lønnede eller ulønnede bijob, der kan skabe tvivl om DRs troværdighed og uafhængighed.

Som licensfinansieret public service-virksomhed indtager DR en særstatus. Det indebærer en skærpet pligt til at sikre, at programvirksomheden er uafhængig af kommercielle, økonomiske og politiske interesser.

RADIOLOVEN OM HABILITET

DR skal lægge vægt på saglighed og upartiskhed ifølge radiolovens § 10.

Det betyder, at DRs medarbejdere skal være uafhængige af personlige og økonomiske interesser i forhold til det arbejde, de udfører i DR.

FORVALTNINGSLOVEN OM HABILITET

DRs medarbejdere er også underlagt Forvaltningslovens principper, jævnfør Forvaltningslovens § 3.

DRs medarbejdere har pligt til at oplyse nærmeste chef om lønnede og ulønnede aktiviteter. Medarbejderne har også pligt til at oplyse om medlemskaber og engagementer, som kan skabe interessekonflikter i forhold til deres arbejdsopgaver.

Oplysningspligten omfatter også familiemæssige, økonomiske eller politiske forhold, som kan skabe interessekonflikter i forhold til den ansattes arbejdsopgaver.

PERSONLIGE ELLER ØKONOMISKE INTERESSER

Som DR-medarbejder må du ikke beskæftige dig med en virksomhed eller organisation, som du eller din nærmeste familie har personlige eller økonomiske interesser i.

Det gælder dog ikke, hvis den økonomiske interesse indskrænker sig til få aktier i et selskab eller aktier placeret i en pensionsordning, hvor du kun har begrænset indflydelse på depotporteføljen.

Som medarbejder i DR kan du ikke engagere dig i forretningsmæssig (herunder konkurrerende) virksomhed, som vil kunne have betydning for dit forhold til DR.

Det betyder fx at du ikke kan eje aktier eller anpartar i et produktionsselskab som leverer programmer til DR.

Meddelelse om potentiel eller aktuel interessekonflikt skal rettes til nærmeste chef.

YTRINGER SOM DR-ANSAT

Du må kun engagere dig i den offentlige debat med DR som afsender, hvis det sker efter aftale med nærmeste chef.

Du må ikke underskrive debatindlæg og lignende med din DR-stillingsbetegnelse eller andet, der knytter indlægget sammen med DR som institution, medmindre du netop udtaler dig som DR-person, efter aftale med din chef.

Du må ikke i dit arbejde skilte med eller propagandere for egne holdninger, medmindre det sker som led i et redaktionelt koncept med holdningsprægede værter.

DRs medarbejdere som eksponeres visuelt, skal være opmærksomme på både sprog, tale og påklædning:

- beklædning, der signalerer politiske holdninger som fx t-shirts med "Bevar Christiania" eller "Værn om Danmark", er som hovedregel ikke tilladt
- det samme gælder beklædning med synlige logoer for bestemte tøjmærker eller inskriptioner, der på anden vis forstyrrer kommunikationen.

YTRINGSFRIHED SOM PRIVATPERSON

DR respekterer medarbejdernes grundlovssikrede rettigheder, herunder ytringsfrihed og ret til at være medlem af politiske partier eller interesseorganisationer.

DR er både i lov om radio og fjernsynsvirksomhed og i DRs public service kontrakt pålagt særlige forpligtelser i forhold til "saglighed, troværdighed og upartiskhed". I det omfang ytringer eller tilknytningsforhold har den konsekvens, at der sættes spørgsmål ved disse grundlæggende værdier i DRs virksomhed, er selve DRs funktionsevne truet.

For centralt placerede medarbejdere, her defineret som værter, korrespondenter og ledende medarbejdere, gælder det, at deres offentlige personlige ytringer og tilknytningsforhold vanskeligt kan holdes adskilt fra den centrale DR-funktion, de indtager.

Konkret betyder det, at selv om de konkrete offentlige ytringer ligger indenfor ytringsfrihedens grænser eller der er tale om tilknytning til en lovlig forening eller et parti, kan der opstå konflikt i forhold til DRs funktionsevne. Det gælder, hvis der er en konkret, aktuel og væsentlig risiko for, at DRs forpligtelser til saglighed og upartiskhed i informationsformidlingen lider skade som følge af dette.

Det vil med andre ord sige, at DRs krav om troværdighed og uafhængighed kan betyde, at politiske og ideologiske ytringer og tilknytningsforhold samt ytringer rettet mod navngivne personer, virksomheder og organisationer er uforenelige med visse arbejdsopgaver.

I hvilket omfang medarbejderens offentlige ytringer eller tilknytningsforhold er forenelige med arbejdsopgaverne, baseres på en konkret vurdering af den nærmeste chef i samråd med den relevante direktør.

Hvis det vurderes, at DRs funktionsevne vil lide skade som følge af ytringerne, omplacerer DR den pågældende medarbejder.

OPSTILLING TIL VALG

Medarbejdere, som opstiller til folketings-, regions-, kommunal-, menighedsråds- eller EU-parlamentsvalg, skal meddele det til nærmeste chef.

Chefen vurderer, om medarbejderen kan fortsætte i sin funktion i DR op til valget, eller om der må ske en begrænsning af arbejdsområderne.

I den periode er hovedreglen, at medarbejderen ikke må komme på skærmen, i radioen eller være synlig på nettet.

I chefens vurdering skal der lægges afgørende vægt på DRs uafhængighed af partipolitik med videre.

AMBASSADØRVIRKSOMHED

Chefen kan i særlige tilfælde give tilladelse til ambassadørvirksomhed, deltagelse i velgørende organisationers arbejde eller tilsvarende, når chefen vurderer, at det ikke vil anfægte DRs troværdighed.

DR-MEDARBEJDERES PRIVATE PROFILER PÅ DE SOCIALE MEDIER

Hovedreglen er, at en profil på et socialt medie oprettet uden sammenhæng med DR er medarbejderens egen, og at tweets, statusopdateringer og lignende derfor altid er udtryk for medarbejderens private holdning. Det er vigtigt at pointere, at nedenstående anbefalinger ikke skal ses som en indsnævring af medarbejdernes ytringsfrihed, men netop som anbefalinger.

JOURNALISTISKE OG PROGRAMVENDTE MEDARBEJDERE

Anbefalingerne i dette afsnit angår journalistiske og programvendte medarbejdere i DR, når de kommer med ytringer/meddelelser på deres private profiler på de sociale medier.

1. Tænk over, at de holdninger og meninger, du giver udtryk for, kan tolkes ind i dit journalistiske arbejde.
2. Hvis du bruger din personlige profil til at efterlyse cases, bør du oplyse, at du arbejder for DR.
3. Hvis dit journalistiske arbejde bliver kritiseret på de sociale medier, så undlad at svare på kritikken før du har drøftet det med nærmeste chef.

CENTRALT PLACEREDE MEDARBEJDERE

DR er både i lov om radio og fjernsynsvirksomhed og i DRs public service kontrakt pålagt særlige forpligtelser i forhold til "saglighed, troværdighed og upartiskhed". I det omfang ytringer har den konsekvens, at der sættes spørgsmål ved disse grundlæggende værdier i DRs virksomhed, er selve DRs funktionsevne truet.

For centralt placerede medarbejdere, her defineret som værter, korrespondenter og ledende medarbejdere, gælder det, at deres personlige ytringer vanskeligt kan holdes adskilt fra den centrale DR-funktion, de indtager.

Konkret betyder det, at selv om en ytring ligger indenfor ytringsfrihedens grænser, kan der opstå konflikt i forhold til DRs funktionsevne. Det gælder, hvis der er en konkret, aktuel og væsentlig risiko for, at DRs forpligtelser til saglighed og upartiskhed i informationsformidlingen lider skade som følge af ytringen.

Det vil med andre ord sige, at DRs krav om troværdighed og uafhængighed kan betyde, at politiske og ideologiske ytringer og ytringer rettet mod navngivne personer, virksomheder og organisationer er uforenelige med visse arbejdsopgaver.

I hvilket omfang medarbejderens private ytringer er forenelige med arbejdsopgaverne, baseres på en konkret vurdering af den nærmeste chef i samråd med den relevante direktør.

Hvis det vurderes, at DRs funktionsevne vil lide skade som følge af ytringerne, omplacerer DR den pågældende medarbejder.

IKKE TILLADT

Hovedreglen for DR-medarbejderes private profiler på sociale medier er skitseret i ovenstående anbefalinger samt retningslinjer for centralt placerede medarbejdere. Undtagelsen fra denne er en række regler, der klart beskriver, hvad der ikke er tilladt. Du må som DR-medarbejder ikke:

- komme med ytringer på vegne af DR, med mindre der er en klar aftale med nærmeste chef,
- svare på kritik af egne DR programmer, med mindre det er aftalt med nærmeste chef,
- krænke ophavsretsloven ved offentliggørelse af DR materiale,
- offentliggøre fortrolige oplysninger fra DR,
- bruge DRs logoer på din private profil eller
- breake en journalistisk historie, du har arbejdet på i DR, på de sociale medier.

Overtrædelse af ovenstående kan medføre ledelsessanktioner fra DRs side, ligesom det i yderste konsekvens påføre dig et straf- og erstatningsansvar.

BIJOB

DRs medarbejdere må ikke have lønnede eller ulønnede bijob, der kan skabe tvivl om DRs troværdighed og uafhængighed.

I en række tilfælde kan det dog godt være i både medarbejderens, DRs og offentlighedens interesse, at medarbejdere deltager i fx foredrag eller debatter.

FASTANSATTE OG TIDSBEGRÆNSEDE ANSATTE

Reglerne om bijob gælder både for fastansatte og for medarbejdere, der er ansat på en tidsbegrænset kontrakt (TBA'ere).

Desuden skal DRs chefer ud fra konkrete vurderinger sikre, at også freelancere lever op til kravene om troværdighed og uafhængighed.

FORHÅNDSGODKENDELSE

Bijob udenfor DR forudsætter, at medarbejderen i hvert enkelt tilfælde på forhånd har indhentet en godkendelse fra sin chef. Ansøgningen skal rumme udførlige oplysninger om jobbets art og eventuel betaling. Tilladelse til bijob er udelukkende gældende i det kalenderår, den er givet.

KRITERIER FOR TILLADELSE

Ansøgning om tilladelse til bijob bliver vurderet ud fra:

- om der kan rejses tvivl om interessekonflikter eller sammenblanding af interesser,
- om der kan rejses tvivl om den enkelte medarbejders troværdighed og uafhængighed i forbindelse med jobbet samt
- om omfanget af bijobbet har en sådan karakter, at det påvirker medarbejderens arbejde i DR, herunder mødetidsændringer, vagtplanlægninger med videre.

Indtægten fra bijobbet må ikke antage et omfang, der kan rejse tvivl om den pågældendes uafhængighed eller loyalitet over for DR.

Samlet må den enkelte medarbejder derfor maksimalt tjene 300.000 pr. kalenderår. Den enkelte direktør kan efter en konkret vurdering dispensere fra dette.

Der må ikke være tale om et større antal faste arrangementer med en bestemt virksomhed eller organisation, som kan vurderes at give et særligt afhængighedsforhold såvel i omfang som økonomisk.

Chefen kan give tilladelse til faste aftaler om klummeskrivning, artikler eller kommentatorvirksomhed i andre medier ud fra ovennævnte hensyn.

Der kan ikke gives tilladelse til bibeskæftigelse i konkurrerende virksomhed, hvis risikoen for sammenblanding af interesser på nogen måde er til stede.

OFFENTLIGGØRELSE AF BIJOBS

Godkendt til bibeskæftigelse offentliggøres på dr.dk. Den enkelte medarbejder kan anmode om, at bibeskæftigelsen ikke bliver offentliggjort. Det kræver godkendelse af den nærmeste chef.

Desuden gælder det at:

- tilladelser gives for et kalenderår ad gangen
- DR-medarbejderen figurerer på listen hele det år tilladelsen er givet
- listen opdateres med nye tilladelser ved udgangen af hver måned.

MEDIETRÆNING

Medarbejdere i DR kan ikke have bijob, hvori der indgår undervisning i medie håndtering eller medietræning generelt.

Undtaget fra dette er undervisning på journalistuddannelserne, kurser under Den Journalistiske Efteruddannelse og lignende.

MEDVIRKEN I ANDRE MEDIER

Medvirken i andre medier kan kun ske med tilladelse fra nærmeste chef.

ANDRE YDELSER

Det er forbudt i forbindelse med bibeskæftigelse at modtage ydelser i form af rejser, betalt ophold eller lignende, udover et bagatelniveau (fx et par flasker vin for et foredrag).

GODKENDELSE AF OMTALE

Medarbejderen skal være opmærksom på den kontekst, bijobbet indgår i, og den måde, hvorpå medarbejderens medvirken omtales af arrangøren.

Medarbejderen skal betinge sig på forhånd at se og godkende omtale, hvori medarbejderens navn indgår.

GAVER

Medarbejdere eller redaktioner i DR må ikke udnytte deres stilling til at opnå private fordele.

Det er ikke tilstrækkeligt, at medarbejderen selv eller redaktionen mener, at kravet til integritet, troværdighed og uafhængighed er tilgodeset. Eventuelle gaver og rabatter må heller ikke af omverdenen kunne opfattes som problematiske.

AFVISNING OG RETURNERING AF GAVER

Gaver skal afvises, medmindre der er tale om:

- rene bagateller (fx reklameartikler, et par flasker vin)
- personlige hilsener eller gaver af et naturligt omfang i forbindelse med runde dage, jubilæer med videre.

Hvis det er nødvendigt bør den enkelte ansatte informere giveren om denne praksis.

Det er også den enkelte medarbejder, der skal returnere tilsendte gaver, der falder uden for bagatelgrænsen.

GAVER UAFHÆNGIGT AF DR

Som hovedregel kan DR-medarbejdere acceptere gaver og rabatter, som en hel stand kan modtage uafhængigt af DR. I hvert enkelt tilfælde foretages et konkret skøn.

DR skal som virksomhed værne om sin integritet. Derfor skal tilbud om personlige invitationsrejser, tilskud/sponsorater af fester og andre former for større, gratis ydelser fra kilder eller forretningsforbindelser afvises.

KAPITEL 20 – DRS LOGO OG VAREMÆRKER

Der må ikke være tvivl om, at DR er en uafhængig public service-virksomhed.

DR er derfor meget opmærksom på den måde og den sammenhæng, som DRs varemærker og logo optræder i. De må derfor kun anvendes af andre end DR, hvis der er givet tilladelse til det.

DRS KONCERNLOGO

DRs koncernlogo må normalt kun anvendes, når DR selv står som afsender.

I redaktionelle sammenhænge, fx som illustration til en artikel om DR, kan DRs koncernlogo dog anvendes uden forudgående tilladelse.

I særlige tilfælde kan DRs Kommunikationsdirektør give tilladelse til, at DRs koncernlogo bliver anvendt af samarbejdspartnere. Tilladelsen bliver vurderet ud fra:

- at DR har en helt særligt interesse i, at vores logo bliver anvendt
- at den sammenhæng logoet optræder i bidrager væsentligt til DRs virksomhed
- at formålet med anvendelsen af DRs logo relaterer sig til DRs kerneområder
- om DRs logo bliver anvendt i en sammenhæng med et kommercielt, ikke-kommercielt eller godgørende formål.

ANDRE DR-LOGOER

Andre DR-logoer kan kun anvendes efter konkret tilladelse fra DRs mediedirektør. Det er fx logoer som kanallogoer, programlogoer og koncerthuslogoer.

Disse logoer kan dog uden forudgående tilladelse anvendes i redaktionelle sammenhænge.

OMTALE AF DR SOM KUNDE

DRs leverandører må ikke anvende DRs logo og varemærker, men kan på neutral måde omtale, at de har DR som kunde. Det kan fx ske i salgsmateriale, hjemmesider med mere.

BRUG AF DR-KONCEPTER EKSTERNT

Det kræver tilladelse fra DR Medier og DR Salg, hvis en DR-medarbejder ønsker at optræde med et DR-programkoncept eller -format uden for DR. Det kan fx være live-opførelse af et litteraturprogram på en bogmesse eller et debatprogram på en konference.

BYGNINGER, EFFEKTER OG KULISSER

DRs bygninger kan udlånes til fx optagelser. Det sker ud fra en konkret vurdering. DRs HR- og kommunikationsdirektør skal give tilladelse.

KAPITEL 21 – SKJULT REKLAME

Et af DRs særkender er, at DRs sendeflader og programmer ikke indeholder reklame. Det er derfor vigtigt at undgå skjult reklame i DRs programmer.

Derfor skal der altid være en redaktionel begrundelse for at vise et bestemt produkt.

Eksempler på skjult reklame:

- rosende omtale af en vare eller tjenesteydelse i et program kan være skjult reklame
- også omtaler, der ikke er rosende, kan være skjult reklame, fx en detaljeret omtale af et produkt ledsaget af telefonnumre, navne eller logoer
- også billeddækning kan i forbindelse med omtale have en kommerciel værdi og være skjult reklame.

I forbindelse med værtsbårne programmer kan værten have en særlig kommerciel interesse i programindholdet. Her skal der på forhånd indgås særlige aftaler om, hvordan værtens egne produkter kan vises.

Omtale af DRs egne programmer skal ske efter sædvanlige redaktionelle kriterier.

Programpræsentation, herunder trailers og spot, er ikke reklame.

LÆS MERE

- Om sponsorering, se kapitel 22
- Om medarbejderes medvirken i reklamer eller andre aktiviteter, der skal fremme kommercielle interesser, se kapitel 19
- Om præmier, se kapitel 17
- Om sponsorerede præmier, se kapitel 22
- Om linkhenviisning på dr.dk, se kapitel 15.

I tvivlstilfælde: Kontakt DR Jura.

KAPITEL 22 – SPONSORERING

DRs programvirksomhed er baseret på licensfinansiering, og udgangspunktet i lovgivningen er, at DR ikke må have sponsorerede programmer på tv, herunder på tekst-tv, i radio og på dr.dk. Der er imidlertid nogle undtagelser, og i det følgende gennemgås de regler, som gælder for sponsorering af DRs programmer.

Udgangspunktet er, at sponsorering alene kan anvendes, når hensynet til DRs redaktionelle frihed - navnlig hensynet til saglighed, upartiskhed samt uafhængighed af økonomiske særinteresser - er overvejet. På linje med andre programmer må sponsorerede programmer ikke give anledning til, at der kan rejses tvivl om DRs, programfladens, de enkelte programmets eller medarbejdernes integritet, troværdighed og uafhængighed.

Alle sponsorater/tilskud skal godkendes af nærmeste chef. Fondsansøgninger skal koordineres med de øvrige områder, hvilket sker gennem underdirektørerne.

DR har en minimumsgrænse for sponsoraters størrelse på 25.000 kroner. Det vil sige, at DR ikke ansøger om pengesponsorater under 25.000 kr. eller modtager produktsponsorering, hvor ydelsens værdi er under 25.000 kroner.

Sponsorering af såvel internt som eksternt producerede programmer til DR skal registreres. Der skal både indberettes, når der søges sponsorering, og når der opnås sponsorering. Det er chefens ansvar, at sponsoreringen registreres på månedlig basis. Skemaet sendes til konsulent i DR Danmark, Marianne Blichfelt, på mbf@dr.dk.

DEFINITION AF SPONSORERING

Sponsorering er enhver form for ydelse af direkte eller indirekte tilskud til finansieringen af radio- og fjernsynsprogrammer, herunder tekst-tv-sider samt dr.dk, med henblik på at fremme den pågældendes navn, logo, image, aktiviteter eller produkter.

Der gælder *ikke* en bagatelgrænse, og selv små tilskud vil være sponsorering.

Et tilskud gives stort set altid for at fremme tilskudsgiverens navn, logo, image, aktiviteter eller produkter, så sidste del af bestemmelsen forudsættes altid opfyldt, medmindre der er helt særlige omstændigheder, der gør sig gældende fx at tilskuddet gives af en privat person.

Eksempel: Hvis DR låner en privat have til optagelser vil det ikke være sponsorering, da haveejeren ikke gør det for at fremme sit navn, logo, image mv.

DR opererer med tre former for tilskud og dermed for sponsorering:

1. pengesponsorering
2. produktsponsorering
3. usynlig produktsponsorering.

Der gælder forskellige regler for hver af disse typer af sponsorering. Det er derfor nødvendig at sondre mellem sponsoreringstyperne.

Der foreligger et direkte eller indirekte tilskud og dermed sponsorering, hvis:

- DR modtager et kontant beløb til produktion eller til udsendelse herunder genudsendelse af programmer (pengesponsorering)
- DR låner eller får en ydelse (produkt eller tjenesteydelse), som skal indgå i et program fx præmier, biler, tøj til en vært eller møbler til scenografi (produktsponsorering)
- DR ved køb/leje af produkter eller tjenesteydelser, som skal indgå i et program får ekstraordinære store prisnedslag/ekstraordinære store rabatter, som ikke er almindelig storkunderabat (produktsponsorering)
- DR modtager et produkt eller en tjenesteydelse gratis eller ekstraordinært billigt til produktionen, men hvor produktet/tjenesteydelsen hverken fremgår visuelt eller mundtligt i programmet, såkaldt usynlig produktsponsorering. Det kan eksempelvis være hotelophold, transport eller kaffe til produktionsholdet. Sådanne usynlige produktsponsorater må ikke modtages fra kommercielle sponsorer. Betaling af rejseomkostninger, ophold eller forplejning, herunder til redaktionelle invitationsrejser og rejselegater fra kommercielle sponsorer, som ikke indgår i programmet, men er en besparelse i produktionsbudgettet, vil være usynlig produktsponsorering, og dermed ulovligt.

Ydelser, der normalt ikke er til salg eller leje fx prototyper, som endnu ikke er på markedet, skal værdiansættes ud fra, hvad det ville anslås at koste at købe eller leje lignende ydelser. Se særligt nedenfor om locations.

DR giver en modydelse til sponsor, som har samme værdi eller større værdi end programtilskuddet, foreligger der ikke et tilskud og dermed ikke sponsorering. Reklameværdien af en sponsorkreditering anses ikke som en modydelse fra DRs side i denne forbindelse.

Når DR indgår i samarbejder/partnerskaber med eksterne parter, skal det altid vurderes, om der reelt er tale om sponsorering. Hvis partneren giver et direkte eller indirekte tilskud til programmet, er det sponsorering, og sponsoreringsreglerne overholdes, uanset hvad man kalder samarbejdet.

Co-produktioner, det vil sige ydelser fra firmaer, der selv udøver virksomhed ved udsendelse, udbud eller produktion af radio- og fjernsynsprogrammer, film, cd'er mv., betragtes efter loven ikke som sponsorering (men derimod som co-produktion). Dette betyder, at sådanne virksomheder ikke må

krediteres som sponsor i rulleteksten efter programmet. Typiske ydelser fra disse virksomheder er fx cd'er, dvd'er, promotion-ture, koncertbilletter mv.

LOCATIONS

Lån af locations, som normalt kan lejes, og som stilles gratis til rådighed for DR er produktsponsorering.

Eksempel: Hvis DR låner en restaurant vil det være sponsorering, da man normalt kan leje en restaurant på markedsvilkår, og da restauratøren stiller lokalerne gratis til rådighed for at fremme eget navn, logo, image, aktiviteter eller produkter.

Lån af locations, som normalt ikke kan lejes, er ikke sponsorering.

Eksempel: Når DR optager Borgen i Kulturministeriets lokaler, da disse lokaler normalt ikke er til leje.

Der må imidlertid aldrig ske en eksponering af den pågældende location, som ikke er redaktionelt begrundet.

Eksempel: Ved lån af en hotelloobby, et fitnesscenter eller fællesarealerne i et storcenter må der ikke ske en fremhævelse af henholdsvis hotellet, fitnesscenteret eller storcenteret udover det, der er strengt redaktionelt begrundet.

GRATIS PROGRAMMER

Hvis DR får et program eller et klip gratis, vil det være produktsponsorering, medmindre programmet eller klippet modtages fra en co-producent, jf. ovenfor.

DR kan modtage gratisprogrammer eller klip fra både co-producenter og andre, dog skal der i den forbindelse foretages en særlig kritisk vurdering, herunder især om programmet tilskynder til køb af sponsors/producentens eller andres produkter eller fremmer sponsors/producentens eller andres interesser. Bemærk at musikvideoer ikke er sponsorering i lovens forstand, da filmproducenter og pladeproducenter er co-producenter, jf. ovenfor.

Der gælder særlige regler vedr. OBS indslag.

ANMELDEREKSEMPLARER

DR har en særlig praksis for, at bøger, teaterbilletter, biografbilletter, koncertbilletter og billetter til udstillinger, som DR modtager gratis til brug for anmeldelser i programmer, ikke anses som sponsorering. Hvad der ligger her ud over kan ikke betragtes som anmeldereksemplarer og vil være

produktssponsorering. En rejse som DR modtager gratis af rejsearrangøren med henblik på at anmelde den, vil således være produktssponsorering.

Tilsvarende gælder for testprogrammer, hvis DR modtager de testede produkter gratis.

Når et produkt enten mundtligt eller visuelt eksponeres meget, bør DR-medarbejderen overveje at betale for produktet. Dette gælder særligt, hvis produktet har en begrænset økonomisk værdi. Stor eller gentagen eksponering øger risikoen for ulovlig skjult reklame.

MEDVIRKENDE

Hvis DR i henhold til de etiske retningslinjer, overenskomst eller ifølge praksis skal betale for en bestemt form for medvirkende, og DR undlader at betale, vil det udgøre produktssponsorering. På nyheds- og aktualitetsområdet, hvor sponsorering er forbudt, samt andre områder, hvor de interne regler begrænser sponsorering, skal der derfor altid betales til sådanne medvirkende.

SPONSOREREDE PRÆMIER

Præmier, der udloddes på DRs flader, kan som udgangspunkt sponsoreres. Der gælder imidlertid de samme begrænsninger, som for produktssponsorering i øvrigt blandt andet reglerne i hyrdebrevet.

Præmier til seerne og medvirkende skal i alt overvejende grad tænkes som fx oplevelser og rejser, der ikke entydigt kan forbindes med en virksomhed eller et produkt, for at det ikke skal kunne opfattes som skjult reklame.

Sponsor må ikke krediteres inde i programmet, men skal i tv krediteres i rulleteksten. Selv om DR ikke tillader sponsorering af radioprogrammer, kan det ske i særlige situationer, hvor der er givet konkret dispensation fra mediedirektøren, for eksempel i forbindelse med Danmarks Indsamling. I disse tilfælde skal sponsor krediteres efter programmet, jf. nedenfor om kreditering. På dr.dk skal præmiesponsor krediteres på samme måde, som sponsorer i øvrigt krediteres på dr.dk, jf. nedenfor.

Ved præmiepræsentationen skal man være særlig opmærksom på, at omtalen af præmien sker kort og neutralt og ikke går ud over den information, som er påkrævet for at gennemføre konkurrencen mv. Hvis et tv-program særligt henvender sig til børn under 14 år, må sponsorerede præmier ikke vises i programmet, men der kan gives neutral oplysning om deres art og beskaffenhed.

Dette betyder, at præsentationen ikke må fremstå som en reklame. Præsentationen må således ikke være lang, anprisende eller fokusere på logoer. Præmiesponsor må ikke loves en eksponering af det pågældende produkt, da det vil medføre, at eksponeringen ikke er redaktionelt begrundet.

KOMBINATION AF PENGE- OG PRODUKTSPONSORERING ER IKKE TILLADT

Sponsor kan ikke både bidrage med penge og produkter, idet der er en risiko for, at det vil kunne være eller fremstå som ulovlig produktplacering. Se eventuelt definition af produktplacering.

PROGRAMMER DER *IKKE* KAN SPONSORERES

Det er ulovligt at sponsorere nyheds- og aktualitetsprogrammer.

Aktualitetsprogrammer defineres i denne sammenhæng som programmer, der direkte vedrører nyheder af politisk eller samfundsmæssig betydning såsom programmer, der består af kommentarer til nyheder eller politiske holdninger til nyheder, aktuelle begivenheder mv.

En række af de programmer, som DR internt definerer som aktualitet, vil således falde uden for lovens definition og kan dermed sponsoreres. I tvivlstilfælde træffes afgørelsen af den nærmeste chef efter rådgivning i DR Jura og kopi af afgørelsen sendes til DR Etik.

Spots og trailere kan heller ikke sponsoreres, uanset om de omhandlede programmer er sponsorerede, og programspansoren kan ikke nævnes i forbindelse med udsendelsen af spots/trailere.

For så vidt angår sponsorering af faktaprogrammer samt produktsponsorering har DR besluttet, at der skal anlægges en restriktiv fortolkning af princippet om, at der ikke seriøst må kunne rejses tvivl om DRs, programmets og medarbejdernes integritet, troværdighed og uafhængighed.

Faktaprogrammer defineres i denne sammenhæng som programmer om samfundsforhold, sociale forhold, forskning, videnskab og teknologi samt undervisningsprogrammer.

Tilskud fra virksomheder og organisationer kan som udgangspunkt ikke ske til programmer, der drejer sig om emner eller forhold, der er omfattet af de pågældende virksomheders eller organisationers forretningsmæssige eller organisatoriske interesser. Sådanne programmer kan godt modtage tilskud i form af rekvisitter, lån af locations mv.

Der kan imidlertid modtages tilskud fra offentlige institutioner, stiftelser, fonde og foreninger mv. med almenyttige formål, selv om programmet vedrører et emne indenfor sponsors interesseområde, hvis programmet er af alment oplysende karakter. Den offentlige institution, stiftelse, fond eller forening må imidlertid ikke som institution have særlige interesser, der tilgodeses i programmet.

Bortset fra ovennævnte programmer kan alle tv-programmer (herunder tekst-tv) sponsoreres. Herudover kan indhold på dr.dk sponsoreres efter samme regler for tv, også selv om indholdet samles i portaler eller relaterer sig til radio.

EKSTERNE PROGRAMMER

For programmer fx pre-buy, co-produktioner og entrepriseproduktioner, hvor DR har mulighed for indflydelse på indholdet, skal DR Medier sikre, at DRs etiske retningslinjer, herunder sponsoreringsreglerne, overholdes. Dette skal sikres både i kontrakterne, men også ved aktiv kontrol, hvor det skønnes hensigtsmæssigt.

HVEM KAN/KAN IKKE VÆRE SPONSOR

Følgende virksomheder og organisationer kan IKKE være sponsorer:

- virksomheder mv., hvis hovedvirksomhed er at producere eller sælge tobaksprodukter eller andre varer, der fortrinsvis benyttes i forbindelse med rygning
- arbejdsgiverorganisationer, fagforeninger, politiske partier og religiøse bevægelser.
- virksomheder, hvis hovedvirksomhed er at producere eller sælge drikkevarer med et alkoholindhold på 2,8 pct. vol. eller derover
- co-producenter, jf. ovenfor.

For pengesponsorater gælder endvidere, at DR ikke modtage pengesponsorater fra kommercielle virksomheder, med mindre det drejer sig om følgende programmer:

- indsamlingsshow
- prisuddelinger
- klassiske musikkonkurrencer såsom Malko-konkurrencen
- sangskrivningskonkurrencer såsom Melodi Grand Prix
- OBS programmer
- programmer, hvori DRs ensembler og koncertvirksomhed indgår
- co- eller samproduktioner med udenlandske medietjenesteudbydere, hvor DR ikke er hovedproducent
- DRs erhvervelse af rettigheder til visning af store sportsbegivenheder og andre store internationale begivenheder, hvor DR forpligtes til at vise de pågældende arrangementers sponsorer fx nytårskoncerten fra Wien og Det Internationale Melodi Grand Prix.

Kommercielle sponsorer er alle andre end offentlige institutioner og stiftelser, fonde og foreninger mv. med almennyttige formål.

Det vil sige at eksempelvis ministerier, kommuner og EU vil være lovlige sponsorer. Det kan være vanskeligt at vurdere, om en fond, stiftelse eller forening har et almennyttigt formål, men en rettesnor er, at det bør fremgå direkte af formålet for fonden mv. JPS jura har udarbejdet en ikke udtømmende liste over, hvilke fonde mv., der vurderes at have et almennyttigt formål, men såfremt fonden ikke står på listen, skal Jura kontaktes for en konkret vurdering. Eksempler på foreninger og fonde med almennyttige formål er Realdania og Bikubenfonden.

REDAKTIONEL UAFHÆNGIGHED OG SAMARBEJDET MED SPONSOR

Indholdet og programsætningen af et sponsoreret program må ikke påvirkes af sponsor på en sådan måde, at det indvirker på DRs ansvar og redaktionelle selvstændighed med hensyn til programmerne.

Dette betyder, at:

- Sponsor ikke må have indflydelse på programmets indhold, netsider mv. eller på sendetidspunktet
- DR altid har det endelige redaktionelle ansvar
- Medarbejderen kan drøfte indhold og indhente faktuelle oplysninger fra sponsor, hvis sponsor sidder inde med viden om programmets emne, og hvis det højner kvaliteten af indholdet, men medarbejderen skal forholde sig kritisk til oplysningerne. Medarbejderen kan dog orientere en mulig sponsor om indholdet af programmet mhp. sponsors stillingtagen til, om de vil indgå som sponsorer
- sponsor ikke kan kræve, at programmet sendes, men kan få sine penge/produkter retur, hvis det ikke sker.

KREDITERING AF SPONSOR

På tv krediteres sponsor i rulleteksten. Som hovedregel er det sponsors virksomhedsnavn eller produktnavn, der skal anføres, men ikke sponsors logo eller webadresse. Fravigelser herfra skal skriftligt godkendes af mediedirektøren. Der må ikke anvendes bevægelige elementer eller en lydbaggrund, som har tilknytning til sponsor eller sponsors produkter. Sponsorkrediteringen må ikke forekomme inde i et program.

Pengesponsorater og produktsponsorater på tv krediteres: "Produceret med støtte/tilskud fra...".

Mediedirektøren kan tillige give dispensation til skiltekreditering, som kan indeholde logo og bevægelige elementer mv., fx ved store events og sportstransmissioner. I de særlige tilfælde, hvor der er givet dispensation til, at radioprogrammer kan sponsoreres skal sponsorkrediteringen ske i neutral form efter programmet. Den må ikke ledsages af en lydbaggrund, som har tilknytning til sponsor eller sponsors produkter.

Den samlede varighed af kreditering pr. program må ikke overstige 10 sekunder, når der er en eller to sponsorer og 30 sekunder, hvis der er tre eller flere sponsorer.

Kreditering af sponsorering på dr.dk skal tage udgangspunkt i reglerne for tv, og der må ikke linkes til sponsor.

EKSPONERING AF SPONSOR I PROGRAMMET

Det er vigtigt, at sponsor ikke promoveres i programmet, og at man generelt er varsom med eksponering af sponsor i programmet. Det samme gælder ved omtale eller visning af sponsors produkter/ydelser i programmet. Det afgørende kriterium er, at omtalen eller visningen skal være strengt redaktionelt begrundet. En sponsor kan derfor undtagelsesvis medvirke i selve programmet, så længe der ikke sker en promovning af sponsor.

KAMPAGNER, EVENTS OG SIDEEVENTS

For events hvor DR har indflydelse på indholdet, eller hvor event og program ikke kan skilles ad fx fordi eventen primært afholdes, fordi den sendes i tv eller radio eksempelvis Sportsgalla, skal en eventuel sponsorering af eventen ske efter DRs sponsoreringsregler. Samme principper gælder for kampagner, "Side-events" og aktiviteter, der ikke vises i programmet, som for eksempel afterparty efter X-factor, men som er afledt af programmerne, kan sponsoreres med respekt af, at der skal værnes om DRs image.

DRS ENSEMBLER OG KONCERTSALEN

Der gælder særlige regler for sponsorering af DRs koncertsal, da dette ikke er programsponsorering. Sponsorering af DRs ensembler skal imidlertid følge reglerne i programetikken, hvis koncerten udsendes på DRs flader.

PRODUKTPLACERING

Hovedreglen er, at produktplacering i programmer i fjernsyn, radio og på dr.dk er ulovligt.

Ved produktplacering forstås visning eller omtale af en vare, en tjenesteydelse eller et varemærke som led i et programs handling mod betaling eller anden modydelse.

Eksempel: Ford stiller en bil vederlagsfrit til rådighed for en produktion, og betaler herudover et kontant vederlag for at sikre sig, at bilen kommer til at indgå i produktionen.

Produktplacering er imidlertid tilladt i følgende produktioner:

- Indkøbte programmer, der er produceret i udlandet, inden for genrerne kort- og dokumentarfilm, spillefilm, film og serier produceret til fjernsyn, sportsprogrammer og lette underholdningsprogrammer,
- Spillefilm, kort- og dokumentarfilm, som DR er forpligtet til økonomisk at engagere sig i (DFI)

Programmer henvendt til børn under 14 år må ikke indeholde produktplacering uanset, om programmerne er indenfor ovennævnte genrer.

Seerne skal tydeligt informeres om, at programmet indeholder produktplacering. Denne identifikation skal ske på passende vis ved programmets begyndelse og slutning.

SKATTEREGLER FOR SPONSORATER, HVOR DR GIVER SPONSOR MODYDELSER

Hvis et sponsorat både indeholder reklameværdi og tillægsydelser, skal dette specificeres i vores fakturaer, således at det fremgår hvor stor en værdi, der udgør reklameværdien og hvor stor en værdi eventuelle tillægsydelser har.

Grunden hertil er, at sponsorerne ikke får momsfradrag for tillægsydelser. Oftest lyder fakturaen på et samlet beløb, og sponsorer fratrækker uretmæssigt moms for hele beløbet.

Tillægsydelserne skal derfor værdiansættes.

KAPITEL 23 – RETTELSER OG BERIGTIGELSER

DR værner om sin troværdighed og retter alle faktuelle fejl af betydning. DR sikrer åbenhed om fejl og sørger for synlige rettelser på de relevante steder og platforme.

Alle rettelser af betydning skal desuden bringes på DRs Fejl og fakta-side og på enten DR Nyheders Fejl og fakta-side eller programmets egen dr.dk-side.

DRs Fejl og fakta-side er DRs samlede overblik over rettelser og berigtigelser og findes på dr.dk.

KOMMANDOVEJE

Redaktionschefen/den journalistiske chef har ansvaret for at vurdere, om der er begået en fejl, som kræver rettelse.

Det er aldrig den medarbejder, der har begået fejlen, som træffer beslutningen. Medarbejderen kan alene informere sin chef om fejlen.

For eksterne produktioner har redaktøren i DR Medier et tilsvarende ansvar.

Det er redaktionschefen/den journalistiske chef, eller redaktøren i DR Medier, der skal godkende teksten til rettelsen, genmæle eller berigtigelsen.

Ved mindre, faktuelle fejl, der straks kan rettes, kan den nærmeste ansvarlige redaktør dog træffe beslutning om en rettelse i næste program. Ved tvivl skal redaktionschefen/den journalistiske chef træffe beslutningen.

Ved kendelser fra Pressenævnet er det redaktionschefen/den journalistiske chef, der har ansvaret for at rettelsen/berigtigelsen bringes i den form, på det sted og tidspunkt, som DR er blevet pålagt.

For eksterne produktioner er det redaktøren i DR Medier, der har et tilsvarende ansvar.

Det samme gælder for indstillingerne fra lytternes og seernes redaktør, som bringes i overensstemmelse med generaldirektørens endelige afgørelse i de enkelte sager.

GENMÆLE

Er der tale om fejl i faktiske oplysninger, som kan påføre nogen økonomisk eller anden skade af betydning, skal DR efterkomme ønske om genmæle fra den, som oplysningerne vedrører.

Genmæle er ikke en berigtigelse eller et dementi, hvor DR oplyser, at en bragt oplysning er forkert. I et genmæle er det klageren der kommer til orde i DR med sin opfattelse af sagen.

DR kan være behjælpelig med at formulere genmælet, men afsenderen er altid den, der ønsker et genmæle.

Genmælet skal opfylde følgende krav:

- det skal være begrænset til de nødvendige faktiske oplysninger
- det må ikke kunne give andre krav på genmæle
- det skal offentliggøres uden unødigt forsinkelse
- det skal bringes på samme måde (program, tidspunkt, kanal) som den oplysning, der gav anledning til genmælet og
- DR må ikke lade genmælet ledsage af redaktionelle bemærkninger.

Hvis DR giver afslag på genmæle, skal det begrundes og meddeles klager skriftligt og snarest muligt. Og samtidig skal klager gøres opmærksom på, at afslaget kan indbringes for Pressenævnet.

RETTELSER

Rettelser behandles differentieret i forhold til fejls karakter og medie:

Tv og radio: Fejl af særlig alvorlig karakter

Fejl af særlig alvorlig karakter er:

- fejl, der har en særlig skadevoldende effekt
- ærekrænkelser
- fejl med strafansvar.

Særligt alvorlige fejl rettes som udgangspunkt i programmet, hvor de er begået, når der er tale om daglige udsendelser.

Ved programserier rettes fejlen i næste program. Desuden rettes fejlen på DRs "Fejl & fakta", DR Nyheders Fejl & fakta-side eller programmets dr.dk-side. Ved enkeltstående tv/radio-programmer må den ansvarlige chef i samarbejde med DR Medier finde et egnet sted at rette fejlen i radio/tv.

Tv og radio: Brud på DRs etik

Fejl som bryder med DRs etiske retningslinjer, herunder også afgørende faktuelle fejl, rettes straks i det medie, hvor fejlen er begået. Det sker, når der er tale om daglige udsendelser, fx TV AVISEN, Radioavisen eller Aftenshowet. Ved programserier rettes fejlen i næste program. Desuden rettes fejlen på DRs Fejl og fakta-side, og enten på DR Nyheders Fejl og fakta-side eller på programmets dr.dk-side.

Ved enkeltstående tv- og radioprogrammer, og hvor ikke andet er muligt, rettes fejlen alene på programmets dr.dk-side og på DRs "Fejl og fakta".

Tv og radio: Mindre faktuelle fejl

Mindre faktuelle fejl, der ikke har betydning for programmets eller indslagets præmis/vinkel, kan rettes i det kommende indslag. Det kræver, at indslaget følges op eller kører videre.

Under alle omstændigheder rettes fejlen på DRs Fejl og fakta-side, og på enten DR Nyheders Fejl og fakta-side eller på programmets dr.dk-side.

Dr.dk: Fejl og rettelser

Udgangspunktet er, at indhold på dr.dk ikke slettes, når det først er publiceret.

En fejl på nettet er altid bundet til en bestemt URL og fejlen skal derfor rettes på samme sted, som den er begået. I den forbindelse bør fremgangsmåden være:

- Ret fejlen på samme URL
- Tilføj en underrubrik, hvor der står rettet: dato og klokkeslæt
- Uddyb rettelsen i kursiv under overskriften
- Vær opmærksom på at dele rettelsen på alle de platforme, der blev brugt i forbindelse med publiceringen – inkl. eksempelvis Ritzau og de sociale medier
- Den ansvarshavende chef skal ligeledes tage stilling til, om fejlen er af en karakter, der betyder, at der skal gøres opmærksom på rettelsen på forsiden af dr.dk.

Dr.dk: Fejl af særlig alvorlig karakter

Hvis der begås fejl af særlig alvorlig karakter på dr.dk, overskrives artiklen med en ny tekst, der forklarer fejlen (fx fejl, der har en særlig skadevoldende effekt, ærekrænkelser, fejl med strafansvar og lignende).

Altså erstattes rubrik, underrubrik og brødtekst med ny tekst, men siden slettes IKKE og beholder stadig sin URL. Den nye rubrik er "Rettelse", og i underrubrik og brødtekst forklares rettelsen. Der linkes også til DRs Fejl & fakta-side, pressenævnsafgørelse og så videre, hvis der her findes uddybninger.

Dr.dk: Alvorlige fejl i video og lyd

I særlige tilfælde bør programmet fjernes fra dr.dk. Det erstattes af et skilt, der vises i playeren i stedet for programmet.

Her forklares, hvorfor programmet er fjernet, og der linkes til en uddybning på DRs Fejl og fakta-side og på enten DR Nyheders Fejl & fakta-side eller programmets dr.dk-side.

Samtidig skal downloadbare filer fjernes fra DRs servere. I podcast-RSS-feedet indskrives det manglende program med en forklarende tekst i stedet for programteksten.

I programmer med flere indslag, er det ikke nødvendigt at fjerne hele programmet, hvis det er muligt at fjerne det enkelte indslag, som der er en alvorlig fejl i.

Vær opmærksom på, at det ikke er muligt at rette i programmer som vises som retransmission hos YouSee med flere, da disse optages lokalt hos distributørerne.

Dr.dk: Brud på DRs etik

Fejl på dr.dk som bryder med DRs etiske retningslinjer (herunder også afgørende faktuelle fejl) rettes straks de opdages.

Artiklen opdateres desuden med en tilføjelse i toppen eller bunden, alt efter hvor afgørende rettelsen er for artiklens præmis. Her skrives "Rettelse:" efterfulgt af forklaring på, hvad der er rettet. Forklaringen fremhæves i fed.

Der linkes også til DRs Fejl og fakta-side, DR Nyheders Fejl og fakta-side eller programmets dr.dk-side for uddybning.

Dr.dk: Brud på DRs etik i video og lyd

Fejlen rettes på det pågældende sted i on demand. Det gøres ved at indsætte et skilt/pop-op med rettetekst. Her kan linkes til DRs Fejl og fakta-side og DR Nyheders Fejl og fakta-side eller programmets dr.dk-side.

Ved hele programmer skrives ændringen ind i programteksten på dr.dk og i den indlejrede programtekst i de filer, der kan downloades fx til podcast.

For downloadbare filer, der allerede har forladt huset, kan der ikke foretages ændringer. Hvis der er tale om en podcast, indføres rettelsen i næstkommende program. Det skal ske både som skilt eller lyd og i programtekst.

Dr.dk: Mindre faktuelle fejl

Mindre faktuelle fejl er fejl, der ikke har betydning for artiklens præmis og/eller vinkel. Mindre fejl rettes straks, de opdages, og artiklen opdateres. Således at der ved udgivelsestidspunktet på siden står "1. maj 2014 kl. 13.23/ Opdateret 1. maj kl. 13.34".

Dr.dk: Mindre faktuelle fejl i video og lyd

Der rettes ikke i selve indslaget, da det vil kræve en ny optagelse. Der rettes i programteksten, som ligger i forbindelse med videofilen på dr.dk.

Der rettes også i den indlejrede programtekst i de downloadbare filer (til download og podcast) og suppleres med tekst, der gør opmærksom på fejlen samt link til Fejl & Fakta.

For de filer der allerede er hentet af brugerne, sker der ingen rettelse.

Dr.dk: Sproglige fejl og stavefejl

Sproglige fejl og stavefejl rettes, straks de opdages. I disse tilfælde behøver det ikke at fremgå af artiklen, at der er rettet.

Dr.dk: Afindexering, anonymisering og sletning

I helt særlige tilfælde har DR mulighed for at fjerne indexeringen hos Google, anonymisere personer eller slette indslag, programmer eller artikler. Hvis det sker, er det typisk efter anmodning fra en direkte part/medvirkende.

Følgende kan lægges til grund for, at DR efterkommer en anmodning:

- historier som i særlig grad er belastende for enkeltpersoner/virksomheder
- historier, hvor enkeltpersoner/virksomheder kædes sammen med begivenheder, ulykker eller kriminelle forhold, som senere viser sig ikke at holde
- domme med brug af navn, efter udstået straf.

I overvejelserne bør ligeledes indgå en vægtning mellem offentlighedens interesse og graden af skadevoldende virkning for den medvirkende.

I sit svar på anmodningen skal DR gøre opmærksom på, om der er tale om en fjernelse af indslag, program eller artikel, anonymisering eller afindexering. Der bør gøres særskilt opmærksomt på, at afindexering alene betyder, at historien ikke kommer frem via en Google-søgning.

Hvis der er tale om afindexering skal der endvidere gøres opmærksom på, at det af tekniske grunde kan tage et stykke tid i Googles-system.

Ansvars- og arbejdsfordeling:

Anonymisering: Den ansvarshavende redaktionschef kan træffe beslutning om at anonymisere enkeltpersoner, virksomheder etc.

Afindexering: Den ansvarshavende redaktionschef kan efter samråd med kanalchefen for dr.dk træffe beslutning om at en artikel afindexeres hos Google. Når beslutningen er truffet er DR Medier ansvarlige for eksekveringen.

Sletning: Det er kun den relevante direktør, der kan tage stilling til, om DR skal slette indslag, programmer eller artikler. Direktøren skal orientere kanalchefen for dr.dk om beslutningen inden der gives besked til den, der har anmodet om sletning og inden evt. sletning eksekveres.

Det enkelte direktørområde skal skriftligt orientere DR Etik, når der foretages afindexering, anonymisering eller sletning.

Endelig skal direktørområdet være opmærksom på, om en afindexering, anonymisering eller sletning har betydning for aftalen med Statsbiblioteket om tilrådighedsstillelse af DRs søgbare arkiv.

KAPITEL 24 – HENVENDELSER OG KLAGER

Det er en del af DRs opgave som public service-virksomhed at være åben og omhyggelig i forbindelse med kritik fra lyttere eller seere.

Derfor inviterer DR til, at alle henvender sig, hvis der findes anledning til kritik.

Henvendelse kan ske direkte til den relevante afdeling eller redaktion. Adresser kan findes på www.dr.dk/omdr eller i telefonbogen.

Henvendelse kan også ske til:

DR Licens- og Programservice
DR Byen,
0999 København C

Mail: www.dr.dk/kontakt/dr.

Telefon: 35 20 35 20.

SVAR PÅ HENVENDELSER

DR skal svare hurtigt og venligt på alle henvendelser. Er det ressourcemæssigt umuligt at svare individuelt, må der som minimum svares ved hjælp af venlige standardsvar.

Hvis der på dr.dk er DR-postkasser eller DR-email-adresser, hvor alle henvendelser normalt ikke besvares personligt, skal der sendes et autosvar, som forklarer svarpolitikken.

Autosvaret skal oplyse om, at man kan henvende sig via "Kontakt DR", hvis man ønsker et personligt svar.

For enhver postkasse på www.dr.dk og enhver DR-emailadresse skal den ansvarlige leder sikre, at der er klarhed over, hvem der er ansvarlig for at overvåge og svare.

En DR-medarbejder må ikke svare på kritik eller klager over sig selv, men skal videregive sagen til sin redaktionschef eller direktør.

Er der tvivl om, hvordan en klagesag bør behandles, skal der søges råd hos nærmeste chef, DR Etik eller DR Jura.

BEHANDLING AF KLAGER

Almindelige kritiske kommentarer til udsendelser med videre behandles ikke som selvstændige klagesager i DR, men kommentarerne registreres og er et af de vigtige pejlemærker i de løbende programovervejelser.

En selvstændig klagebehandling foretages typisk i de sager, der handler om væsentlige brud på etikken. Det kan fx være sager, hvor DR har:

- afvist at korrigere forkerte oplysninger
- nægtet berettiget genmæle
- brudt reglerne for brug af skjult kamera
- krænket privatlivets fred eller gjort sig skyldig i ærekrænkelse med videre.

Sådanne klager vil hurtigst muligt blive undersøgt og besvaret individuelt af den programansvarlige chef

DR forpligter sig til at svare på en klage inden for fire uger, men prøver at besvare den væsentligt hurtigere.

Samtidig skal der internt i DR sendes en kopi af svaret til:

Journalen
DR Byen
0999 København C
Ved mailsvar: Cc: Journalen@dr.dk

KLAGEVEJLEDNING VED AFVISNING

Ved hel eller delvis afvisning af væsentlige klager skal beslutningen begrundes og klageren skriftligt oplyses om sin mulighed for at få sagen behandlet af DRs generaldirektør - via lytternes og seernes redaktør. Samtidig er man forpligtet til at oplyse klageren om, at afvisningen kan indbringes for Pressenævnet inden for 12 uger ved at afslutte svaret med følgende klagevejledning:

Hvis du ikke er tilfreds med dette svar, kan du klage til Pressenævnet, forudsat at du har retlig interesse. Din klage skal være modtaget i Pressenævnet senest 12 uger efter modtagelsen af dette svar. Du kan rette henvendelse til Pressenævnet på denne adresse: Pressenævnet, Adelgade 11-13. 4. sal, 1304 København K eller på e-mail: sekr@pressenaevnet.dk.

Under alle omstændigheder har du mulighed for at klage til Lytternes og Seernes Redaktør i DR. Dette gælder, uanset om du har retlig interesse, eller hvornår du klager. Du skal dog være opmærksom på, at en klage til Lytternes og Seernes Redaktør ikke afbryder 12-ugers

*fristen til Pressenævnet. Du kan rette henvendelse til redaktøren på denne adresse:
Lytternes og Seernes Redaktør Jacob Møllerup, DR Byen, Emil Holms Kanal 20, 0999
København C eller på e-mail: jmol@dr.dk.*

Også i disse tilfælde skal der sendes en kopi af afvisningen til Journalen (se adresse herover).

Det er ikke nødvendigt at give klagevejledning i forbindelse med svar på:

- generelle meningstilkendegivelser
- generel vurdering eller kritik
- henvendelser vedrørende tekniske problemer
- klager, der ikke drejer sig om programetiske principper.